



You could be a maincuber!

NEUES TEAM-MITGLIED GESUCHT!

Du bist ein dynamischer Teampayer mit hoher sozialer Kompetenz? Du zeichnest dich durch dein unternehmerisches Denken sowie Handeln in der Steuerung und Erfüllung von Unternehmenszielen aus? Dann erwartet dich eine herausfordernde Aufgabe in einem international agierenden Unternehmen als

IT Administrator m/w/d

Du kennst uns noch nicht und bist bereit maincubes kennenzulernen?

maincubes mit Hauptsitz in Frankfurt am Main, ist ein deutsches Unternehmen und Teil der mittelständischen Zech-Gruppe, Bremen. maincubes stellt seinen Kunden ein Netzwerk hochverfügbarer Rechenzentren in Europa zur Verfügung, das Colocation in Verbindung mit sicheren Eco-Systemen für die digitale Zukunft von Unternehmen verschiedener Branchen ermöglicht.

DU KANNST UNS UNTERSTÜTZEN!

- ◆ Du betreust mit dem Team die IT der Mitarbeiter.
- ◆ Du betreust und entwickelst das firmeneigene Netzwerk an den Standorten.
- ◆ Du betreust das Netz zwischen den Standorten
- ◆ Du kümmerst dich um die Sicherheit der IT (Firewalls, Malwareschutz, ...)
- ◆ Du kümmerst dich um die Betreuung und Verwaltung der Server-Infrastruktur.
- ◆ Du übernimmst das Projektmanagement im Rahmen von IT-Projekten.
- ◆ Du optimierst gemeinsam mit dem Team die internen Abläufe und die Unterstützung durch die IT-Systeme.
- ◆ Du bist hochinteressiert und –motiviert.
- ◆ Du integrierst dich mit deiner offenen und kommunikationsfreudigen Art ins Team und bist Ansprechpartner rund um das Thema IT Administration.

MAINCUBES UNTERSTÜTZT DICH!

- ◆ Als wachstumsstarkes Unternehmen, das in der Weiterentwicklung Rücksicht auf deine Meinung und Erfahrung legt.
- ◆ Viel Raum für neue Ideen und Kreativität, die bei uns wertgeschätzt werden.
- ◆ Ein sympathisches, offenes sowie motiviertes Team mit flachen Hierarchien, das sich auf dich freut.
- ◆ Ein moderner Arbeitsplatz im Herzen Frankfurts mit idealer Verkehrsanbindung.
- ◆ Das Gefühl, bei uns fair sowie respektvoll behandelt zu werden und somit bei uns herzlich willkommen zu sein.

BRINGE DEINE PERSÖNLICHKEIT EIN!

- ◆ Du verfügst über belastbare Erfahrung im Bereich IT-Administration und verstehst dich als Generalist mit breitem Grundlagenwissen.
- ◆ Du verfügst über Erfahrung im Projektmanagement, kannst kleinere Projekte im Rollout steuern und überwachen.
- ◆ Du hast Erfahrung in der Steuerung von Dienstleistern.
- ◆ Du bist mit den Aspekten aus den Bereichen Networking, Cloud-Computing und IT-Security vertraut.
- ◆ Du fühlst dich wohl in der Applikationsbetreuung der Betriebssysteme Linux und Windows.
- ◆ Du bist nicht nur stark in der Umsetzung, sondern auch im Bereich Dokumentation.
- ◆ Prozessorientierung, Standardisierung der Abläufe, ITIL, ISO, ISAE sind keine Fremdworte für dich.
- ◆ Du sprichst Deutsch und Englisch.
- ◆ Du arbeitest mit einem sehr hohen Maß an Eigenverantwortung und Ergebnisorientierung.
- ◆ Du zeichnest dich durch deine kommunikativen Fähigkeiten aus, insbesondere im Rahmen von Präsentationen und Verhandlungen.
- ◆ Du bist international reisebereit.

DARAUF DARFST DU DICH FREUEN!

- ◆ Eine auf dich zugeschnittene Einarbeitung mit strukturierten Onboarding-Maßnahmen.
- ◆ Attraktive Ausstattung wie Laptop und Smartphone.
- ◆ Mitarbeitervergünstigungen in diversen Marken- und Onlineshops.
- ◆ Vielseitige Schulungen für Ihre Weiterentwicklung.
- ◆ Sonderurlaub bei besonderen Lebenssituationen.
- ◆ Vermögenswirksame Leistungen.
- ◆ Jubilar-Zuwendungen.
- ◆ Viele Extras wie freie Getränke, frisches Obst oder coole Team-Events.

Das klingt gut?

Dann mach den ersten Schritt und bewirb dich mit deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Zeugnisse, Lebenslauf, Bescheinigungen über Fortbildungen) sowie Angabe der Verfügbarkeit und deinem Gehaltswunsch.

Bitte beachte, dass wir nur Online-Bewerbungen berücksichtigen – das ist nicht nur umweltfreundlicher, sondern schnell und einfach.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen, die du bitte als PDF an jobs@maincubes.com adressieren kannst.

maincubes one GmbH

Tilsiter Straße 1

60487 Frankfurt am Main

Tel.: +49 69 69 768 100

E-Mail: jobs@maincubes.com