



Ab sofort suchen wir für unseren Standort in Emsdetten einen  
**IT Mitarbeiter m/w/d**

#### Ihre Aufgaben:

- First- & Second Level Support
- Hardware- und Softwareumgebung / Installation und Konfiguration (Server, PC, Notebook, Tablet, Smartphone)
- User-Management (Active Directory, TK, Fax, Mail, Citrix, Mobility, uvm.)
- Patch Management (OS, Antivirus, uvm.)

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Weiterbildung im IT Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung bei der Administration von Windows Infrastrukturlösungen (Active Directory, DNS, DHCP, GPO's, File-, Print- und Terminalservice) von Vorteil
- Gute Kenntnisse ab Windows Server 2012 R2, Windows 10, Microsoft Office Suite (2013 und höher)
- Gute Kenntnisse in VMware (6.7 oder höher) wünschenswert
- Gute Kenntnisse in Exchange Server Frontend (ab 2013 oder höher)
- Grundkenntnisse in MS-SQL und Crystal-Report ab Version 2016
- Gute Englischkenntnisse im technischen Umfeld wünschenswert
- Diskrete und verlässliche Arbeitsweise
- Hohe Konzentrationsfähigkeit, Stressresistenz sowie Lern- und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie eine analytische und strukturierte Arbeitsweise

#### Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag (Vollzeitstelle) in einem stabilen Unternehmen
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem international tätigen Unternehmen mit viel Freiraum für persönliche Entwicklung
- Die einmalige Chance, eigene Fähigkeiten einbringen zu können und schnell Verantwortung zu übernehmen
- Ein engagiertes Team in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Eine den Kompetenzen und Arbeitsergebnissen entsprechende Vergütung
- Moderne IT-Landschaft durch unser neues ERP System
- Individuelle Einarbeitung in Abhängigkeit Ihrer Vorkenntnisse
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Einen top modernen, ergonomischen Arbeitsplatz
- Mitarbeiter Benefits mit Vorteilen bei Einkäufen, Veranstaltungen und Reisen

Wenn Sie diese berufliche Perspektive reizt, senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellungen bitte an:

**AGTOS GmbH** | Loraine Meißner | Tel.: +49(0)2572 96026-323 | mail: [bewerbung@agtos.de](mailto:bewerbung@agtos.de) | [www.agtos.de](http://www.agtos.de)