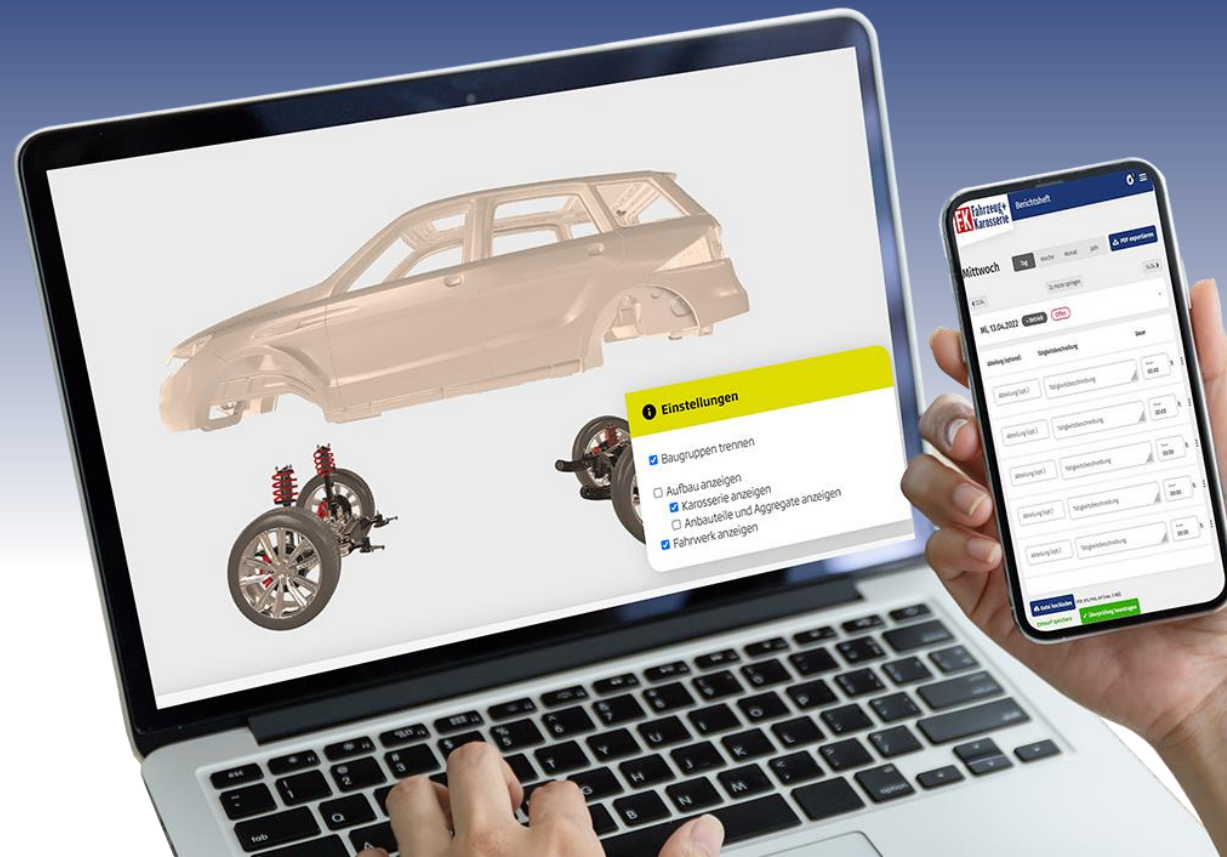


E-Learning



FAQs E-Learning

**Für Azubis, Ausbilder, Lehrer und
Lehrgangsleiter**

Stand August 2022



FAQs

Wie erhalte ich Zugang zum E-Learning und zum digitalen Berichtsheft?

Sie registrieren sich entsprechend Ihrer Nutzerrolle als Auszubildender, Ausbilder, Lehrer oder Lehrgangsleiter unter <https://elearning.fahrzeug-karosserie.de>. Zur kostenlosen Registrierung benötigen Sie Ihre Abo-Nummer. Diese beginnt mit 4030 und ist zehnstellig. Sie finden Ihre Abo-Nummer in der Abo-Bestellbestätigung, die Sie von uns per E-Mail erhalten haben. Alternativ können Sie die Abo-Nummer bei unserem Kundenservice telefonisch unter +49 931 418-2828 erfragen.

WICHTIG: Sie müssen sich mit einer eindeutigen E-Mail-Adresse registrieren. Diese E-Mail-Adresse kann nach der Registrierung nicht mehr geändert werden.

Wie melde ich mich als Ausbilder an?

Bitte wählen Sie bei der Registrierung im Feld „Funktion“ über das Drop-down „Ausbilder“ aus.



FAQs

Wie erhalte ich als Lehrer bzw. ÜBL-Lehrgangsleiter meinen Gratis-Zugang?

Lehrer bzw. Lehrgangsleiter müssen vor dem Registrierungsprozess unter <https://elearning.fahrzeug-karosserie.de> eine Abo-Nummer beantragen. Dazu wird ein E-Mail-Formular benutzt, das ein Upload-Feld enthält, mit dem der Nachweis der Lehrtätigkeit hochgeladen werden kann (Dokument mit Schulstempel oder Ähnlichem als PDF oder JPG).

Nach der Registrierung erhalten Sie Ihre Zugangsdaten per E-Mail.

Registrieren

1 Persönliche Daten 2 Zusammenfassung

Sie besitzen noch keinen kostenlosen Zugang für Lehrer zu F+K Digital?

Hier Ihren Zugang anfordern!



FAQs

Wie kann ich das digitale Berichtsheft nutzen?

Auszubildende und Ausbilder können das Berichtsheft über das E-Learning in digitaler Form führen.

Entstehen für das digitale Berichtsheft zusätzliche Kosten?

Alle Abonnenten des E-Learnings nutzen das digitale Berichtsheft gratis. Lehrer und ÜBL-Lehrgangsleiter erhalten ebenfalls einen Gratis-Zugang.

→ Eine ausführliche Anleitung zur Bedienung des digitalen Berichtsheft finden Sie [hier](#).

Ich möchte mich registrieren und erhalte als Fehlermeldung unterhalb der Abo-Nummer „Bitte geben Sie einen gültigen Wert ein“.

Die von Ihnen angegebene Abo-Nummer ist vermutlich nicht korrekt. Sie finden Ihre Abo-Nummer in der Abo-Bestellbestätigung, die Sie von uns per E-Mail erhalten haben. Diese beginnt mit 4030 und ist zehnstellig.

Sollte Ihnen diese Nummer nicht vorliegen, hilft Ihnen unser Kundenservice unter der Telefonnummer +49 931 418-2828 gerne weiter.



FAQs

Ich habe mein Passwort vergessen und kann mich nicht mehr einloggen?

Über die „Passwort vergessen“-Funktion können Sie durch Eingabe Ihrer E-Mailadresse ein neues Passwort anfordern. Sie erhalten dann in den nächsten Minuten eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung Ihrer Passwortanforderung. Durch einen Klick auf den Link fordern Sie verbindlich ein neues Passwort an.

Das neue Passwort erhalten Sie in einer gesonderten E-Mail. Wir empfehlen Ihnen das Passwort nach dem ersten Login zu ändern (siehe Seite 7: Wie und wo kann ich mein Passwort ändern?).

Im Zuge der Registrierung habe ich meinen Namen falsch geschrieben. Kann ich diesen ändern?

Sobald die Registrierung vollzogen ist, können Sie den Nutzernamen sowie die E-Mail-Adresse nicht mehr ändern.

Bitte wenden Sie sich in diesem Fall telefonisch an den Kundenservice unter +49 931 418-2828.

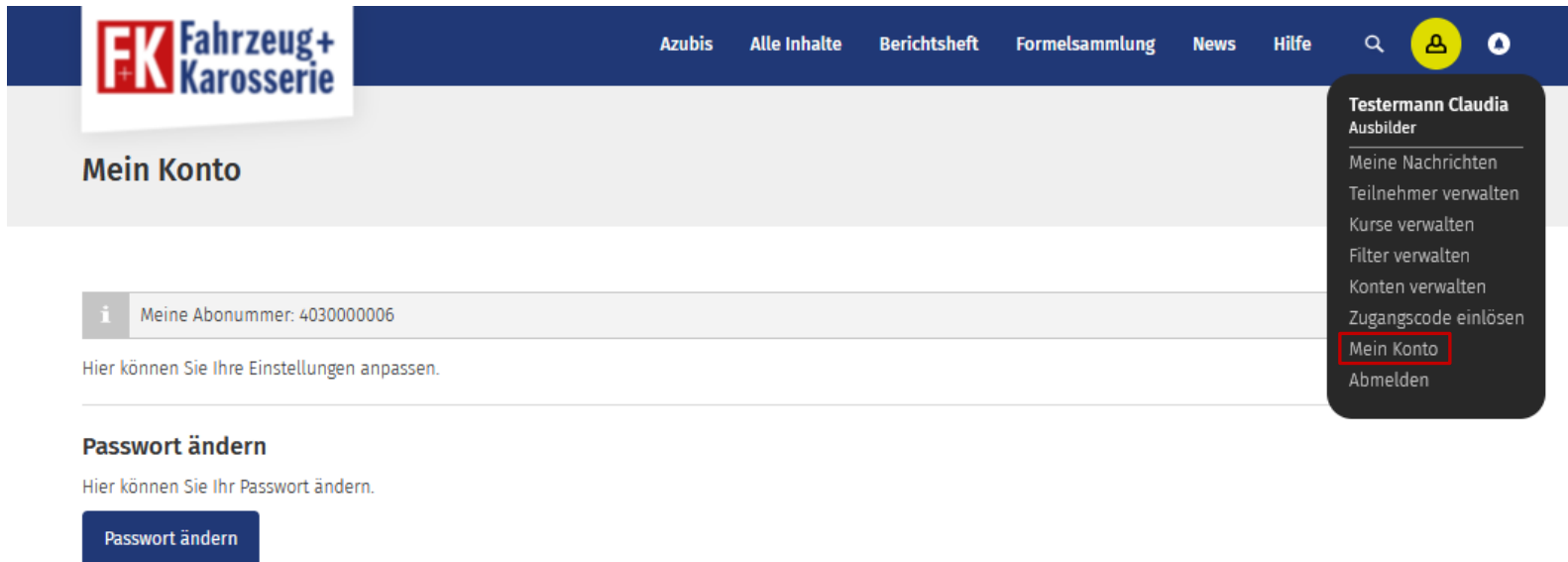


FAQs

Wie und wo kann ich mein Passwort ändern?

Im My-Bereich (Symbol Männchen) können Sie Ihr Passwort und alle weiteren persönlichen Daten jederzeit ändern.

Die erfolgreiche Änderung wird durch eine Rückmeldung vom System bestätigt.



The screenshot displays the user interface of the FK Fahrzeug+Karosserie website. At the top, a dark blue navigation bar contains the logo and several menu items: Azubis, Alle Inhalte, Berichtsheft, Formelsammlung, News, and Hilfe. On the right side of this bar are a search icon, a user profile icon (a yellow circle with a person silhouette), and a notification icon. Below the navigation bar, the main content area is divided into sections. The first section is titled 'Mein Konto' and shows the user's subscription number: 'Meine Abonummer: 4030000006'. Below this, there is a link to 'Hier können Sie Ihre Einstellungen anpassen.' The second section is titled 'Passwort ändern' and includes the text 'Hier können Sie Ihr Passwort ändern.' and a blue button labeled 'Passwort ändern'. A dropdown menu is open next to the user profile icon, listing the following options: Testermann Claudia (Ausbilder), Meine Nachrichten, Teilnehmer verwalten, Kurse verwalten, Filter verwalten, Konten verwalten, Zugangscode einlösen, Mein Konto (highlighted with a red rectangle), and Abmelden.



FAQs

Ich habe meinen Ausbildungsbetrieb gewechselt. Wie kann ich meine Abo-Nummer ändern?

Wenn Sie Ihren Ausbildungsbetrieb wechseln, teilen Sie uns dies bitte über den Button „Betrieb wechseln“ unter „Mein Konto“ im My-Bereich mit. Hierzu benötigen wir die Abo-Nummer des neuen Betriebes.

Übersicht E-Learning aus Azubisicht

Startseite Azubis:

Zuletzt gelernt: An oberster Stelle sehen Azubis die zuletzt bearbeiteten Lektionen.

Persönlicher Lernplan: Darunter kann der Lernplan zu dem jeweiligen Lehrjahr durch Klick auf das Aufklappmenü ausgewählt werden. Die passenden Inhalte sind dort nach Lehrjahren und Quartalen sortiert und können so schneller gefunden werden.

Zugewiesene Kurse: Im nächsten Block sind die dem Azubi von Ausbildern und Lehrkräften zugewiesenen Kurse aufgelistet. Hier finden sich auch von Trainern der ÜLU-Kurse zugewiesene Lektionen.

Unter dem Punkt „Alle Inhalte“ in der blauen Menüleiste oben werden alle E-Lektionen sortiert nach Themen, Lernplan und zugewiesenen Kursen komplett angezeigt. Über das Auswahlmenü am linken Rand kann man sich gezielt nur die Lerninhalte nach der gewünschten Strukturierung anzeigen lassen.



FAQs

Wie kann ich als Ausbilder/Lehrer feststellen, welche Azubis bereits registriert sind?

Nach dem Login sehen Sie sofort die Übersicht über all Ihre Teilnehmer (Azubis/Schüler). Beim Klick auf das „Plus-Zeichen“ vor dem Punkt „Alle Teilnehmer“ öffnet sich die Gesamtübersicht.

Wie werden mir als Ausbilder/Lehrer/Prüfer meine Azubis zugeordnet?

Alle Azubis, die sich im System mit der gleichen Abo-Nummer wie der Ausbilder anmelden, sind automatisch diesem zugeordnet. Azubis aus anderen Filialen können über die Funktion „Gruppencode“ hinzugefügt werden. Mit dem Klick auf „Neue Gruppe erstellen“ legen Sie eine neue Gruppe an. Mit einem Haken im Kasten „Beitreten erlauben“ geben Sie die Gruppe für Ihre Azubis frei. Sie senden den Gruppencode Ihren Azubis. Diese müssen dann der Gruppe mit Eingabe des Codes beitreten. Für größere Filialketten bieten wir eine spezielle „Super-Ausbilder“-Funktion an. Um diese Funktion verfügbar zu machen, benötigen wir von Ihnen lediglich eine Übersicht der Betriebe (idealerweise mit Abo-Nummer), die dem „Super-Ausbilder“ zugänglich gemacht werden sollen.



FAQs

Kann ich als Ausbildungsverantwortlicher die Wissenstests, die der Azubi bearbeitet hat, zurücksetzen, damit der Wissenstest erneut durchgeführt werden kann?

Nein, Sie können den Wissenstest nicht zurücksetzen. Dies ist auch gar nicht nötig, da der jeweilige Wissenstest unbegrenzt wiederholt werden kann. Im System wird immer das jeweils beste Ergebnis festgehalten. Dies ist didaktisch sinnvoll, um das gelernte Wissen zu vertiefen.

Wie gebe ich als Ausbilder digitale Kenntnissnachweise frei?

In der Teilnehmerübersicht im Menü „Auszubildende verwalten“ finden Sie die digitalen Kenntnissnachweise unter dem Punkt „E-Journale und Kenntnissnachweise“.

→ Ausführliche Anleitung zu den Kenntnissnachweisen:

[Anleitung für Azubis](#)

[Anleitung für Ausbilder/Lehrer](#)



FAQs

Wie kann ich als Berufsschullehrer die Daten meiner Schüler einsehen? (1)

Mit dem Klick auf den Button „Gruppe hinzufügen“ können Sie selbst Gruppen anlegen. Sie haben damit die Möglichkeit, Auszubildende nach Lehrjahren, Standorten oder Klassen zusammenzufassen. Diese Funktion kann ebenfalls vom Prüfungsausschuss, von Ausbildern oder ÜBL-Lehrgangsleitern genutzt werden.

Nach dem Klick auf „Gruppe hinzufügen“ vergeben Sie den Namen der Gruppe. Mit einem Haken im Kasten „Beitreten erlauben“ geben Sie die Gruppe für die künftigen Mitglieder frei.

Neue Gruppe erstellen

Hier können Sie eine neue Gruppe bzw. Klasse erstellen, um die Teilnehmer des Abonnements zu gruppieren. Im Anschluss erhalten Sie einen Gruppen-Code, den Sie den gewünschten Teilnehmern mitteilen können, damit diese der entsprechenden Gruppe beitreten.

Gruppenname:

Mit Gruppen-Code:

☒

Beitreten erlauben:

☒

FAQs

Wie kann ich als Berufsschullehrer die Daten meiner Schüler einsehen? (2)

Im Anschluss erhalten Sie einen Klassen-Code (sechstellige alphanumerische Zeichenfolge), den Sie den gewünschten Teilnehmern mitteilen, damit diese der entsprechenden Gruppe beitreten können.

Bsp.:  Gruppe: Nachhilfe Elektro

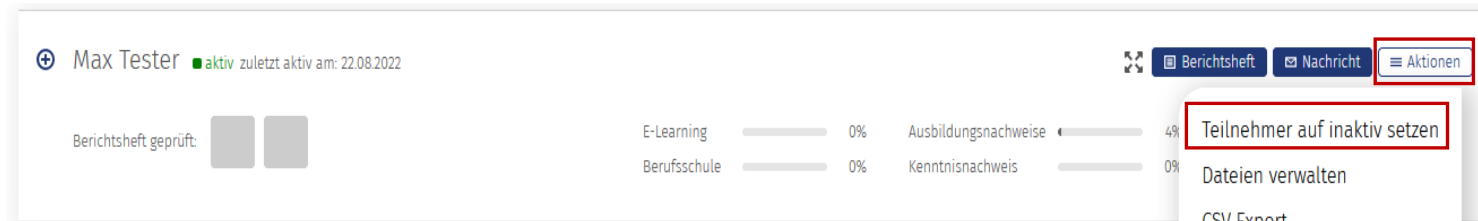
SHCFFJ



Der vom System automatisch erzeugte Code muss dann nur noch von den Schülern unter „Gruppe beitreten“ hinterlegt werden. Sobald dies vollzogen ist, können die Daten von Ihnen eingesehen werden.

Wie kann ich Azubis aus meiner Teilnehmerliste entfernen?

Klicken Sie bei dem entsprechenden Teilnehmer auf den Menüpunkt „Aktionen“ und dann auf „Teilnehmer auf inaktiv setzen“. Bitte beachten Sie: Dieser Vorgang ist nicht umkehrbar! Nachfolgende Änderungen sind nur noch telefonisch über den Kundenservice unter +49 931 418-2828 möglich.



Inaktive Teilnehmer werden automatisch in die Gruppe „Inaktive Teilnehmer“ verschoben.



FAQs

Lehrer/Ausbilder: Zuweisen von Aufgabenpaketen an bestimmte Gruppen (1)

Klicken Sie auf den Button „Gruppe hinzufügen“

Schritt 1: Gruppe hinzufügen

Vergeben Sie einen Gruppennamen, wählen Sie „Mit Gruppen-Code“ und „Beitreten erlauben“ aus.

Neue Gruppe erstellen

Hier können Sie eine neue Gruppe bzw. Klasse erstellen, um die Teilnehmer des Abonnements zu gruppieren. Im Anschluss erhalten Sie einen Gruppen-Code, den Sie den gewünschten Teilnehmern mitteilen können, damit diese der entsprechenden Gruppe beitreten.

Gruppename:

Mit Gruppen-Code: ☒

Beitreten erlauben: ☒

Verfügbare Kurse:

Zugewiesene Kurse:

▶▶

▶

◀

◀◀

Hinterlegen Sie eine E-Mail-Adresse, um über abgeschlossene E-Lektionen aus diesem Kurs informiert zu werden.



FAQs

Lehrer/Ausbilder: Zuweisen von Aufgabenpaketen an bestimmte Gruppen (2)

Schritt 2: Kurse verwalten

Um Gruppen individuell Kurse zuzuweisen und diese separat auszuwerten, klicken Sie auf den Menüpunkt „Kurse“ und dann auf „Kurse hinzufügen“.



FAQs

Lehrer/Ausbilder: Zuweisen von Aufgabenpaketen an bestimmte Gruppen (3)

Vergeben Sie einen Kursnamen, dann wählen Sie im Kasten „Verfügbare E-Lektionen“ die gewünschten E-Lektionen aus und schieben diese über den Pfeilbutton in den Kasten „Zugewiesene E-Lektionen“. Anschließend wählen Sie aus dem Kasten „Verfügbare Gruppen“ die Gruppe/n aus, denen Sie den Kurs zuweisen möchten und verschieben diese per Pfeilbutton in den Kasten „Zugewiesene Gruppen“.

Neuer Kurs [Teilnehmer verwalten](#) | [Kurse verwalten](#) | [Filter verwalten](#)

Hier können Sie einen neuen Kurs anlegen und Zuordnungen zu E-Lektionen sowie Gruppen vornehmen.

Kursname:

Verfügbare E-Lektionen:

E-Journale und Kenntnissnachweise Quartal
Arbeitssicherheit
Brandschutz im Betrieb
Das Arbeitsrecht
Der Ausbildungsvertrag
Der/Die Karosserie- und Fahrzeugbaumechanik
Erste Hilfe bei Unfällen

Zugewiesene E-Lektionen:

Verfügbare Gruppen:

Köln 2022 - Abschlussprüfung
Nachhilfe Elektro

Zugewiesene Gruppen:

»

▶

◀

«

Speichern

Abbrechen

FAQs

Lehrer/Ausbilder: Zuweisen von Aufgabenpaketen an bestimmte Gruppen (4)

Zur separaten Auswertung dieses Kurses klicken Sie im Menüpunkt „Teilnehmer verwalten“ auf den Ausklapp-Pfeil im Filterfeld, bei dem „Kein Filter“ voreingestellt ist, und wählen Sie den entsprechenden Kurs aus. Mit dem Auswählen dieses Filters sehen Sie bei allen Teilnehmern nur noch die Auswertung der E-Lektionen des Kurses aus diesem Filter.

Neuer E-Lektion Filter

Hier können Sie E-Lektion Filter anlegen und Zuordnungen zu E-Lektionen vornehmen.

Filtername:

Verfügbare E-Lektionen:

Filtern...

Woraus besteht die Karosserie eines Fahrzeugs? ^

Strom, Spannung und Widerstand messen

SSWM - Kenntnisnachweis "Strom, Spannung und Widerstand messen"

SSWM 1 - Was ist Strom? Grundlagen und Gefahren

SSWM 2 - Widerstände

SSWM 3 - Einfache Stromkreise und Sicherungen

SSWM 4 - Das Multimeter: Messen von U, I und R v

»»

»

«

««

Zugewiesene E-Lektionen:

Filtern...



Ihr Kontakt

Doris Moser
Support E-Learning und digitales
Berichtsheft
0931 418-2828
doris.moser@vogel.de