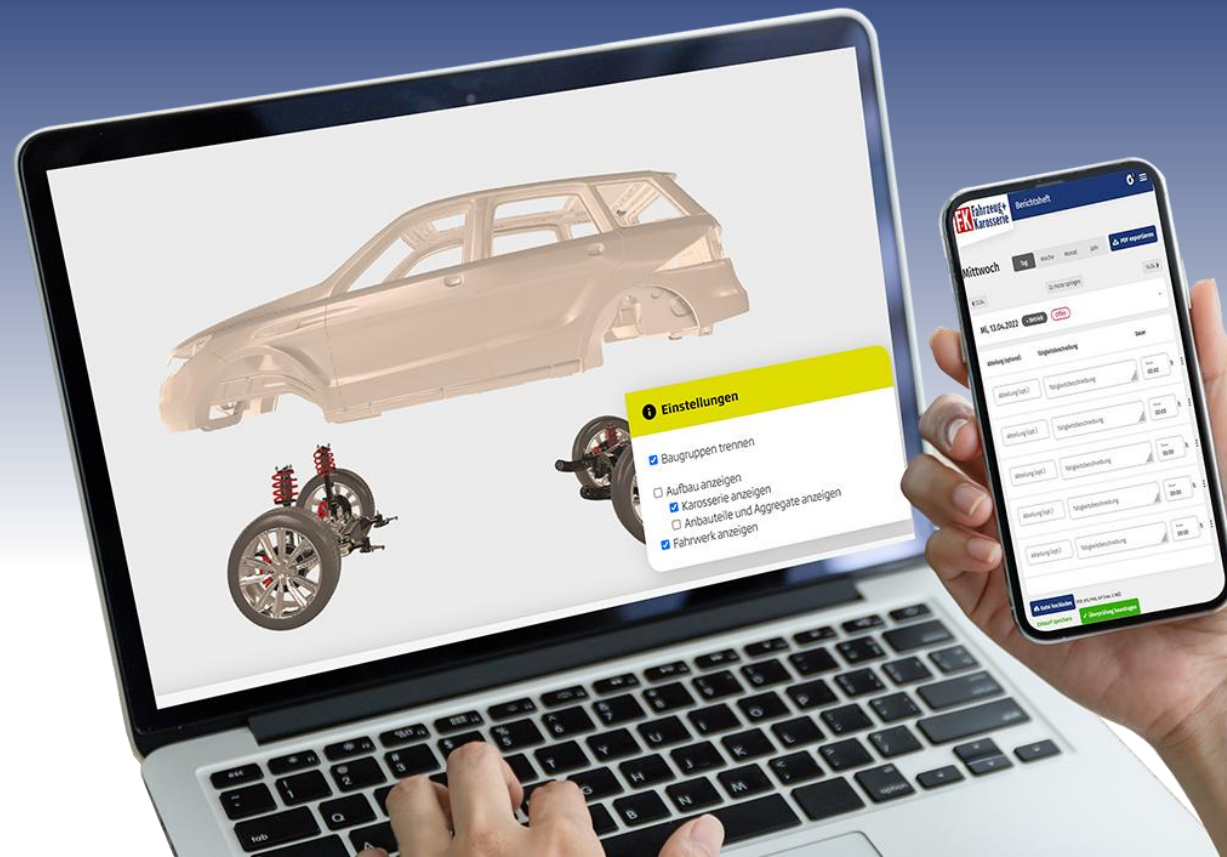


Die neue Lernwelt.



FAQs Lernwelt

Für Azubis

Stand Juli 2026



Inhalt

[Rollen und Funktionen der Lernwelt im Überblick](#)

[Registrierung](#)

[Profil](#)

[Gruppen](#)

[Digitales Berichtsheft](#)

[E-Learning](#)

[Kenntnisnachweise](#)



Rollen und Funktionen der Lernwelt im Überblick



Rollen und Funktionen der Lernwelt im Überblick

Welche Nutzerrollen gibt es in der Lernwelt? (1)

Die Lernwelt ist das zentrale System, um das E-Learning-Angebot (inkl. digitales Berichtsheft) von »F+K Fahrzeug+Karosserie« umfassend zu nutzen.

Es gibt verschiedene Nutzerrollen mit unterschiedlichen Rechten und Funktionen:

Azubis: Azubis nutzen die Lernwelt als Lernende oder Schüler. Sie bearbeiten Lerninhalte und schreiben Berichtshefte.

Ausbilder: Ausbilder kümmern sich darum, dass die Azubis aus ihrem Betrieb optimal mit dem E-Learning-Angebot (inkl. digitales Berichtsheft) von »F+K Fahrzeug+Karosserie« arbeiten können. Sie sind zuständig für Freigaben, haben den Überblick über die Lernfortschritte und sind Ansprechpartner bei Fragen zum Inhalt.

Betriebsadmins: Betriebsadmins übernehmen organisatorische Tätigkeiten rund um die Ausbildung und den Betrieb. Sie können Filialen anlegen und verwalten, Nutzer zu Organisationen und Gruppen hinzufügen sowie Abos und Lizenzen verwalten. Ein Ausbilder kann gleichzeitig die Rolle eines Betriebsadmins übernehmen. Pro Organisationseinheit (inkl. Filialen) gibt es mindestens einen Betriebsadmin.



Rollen und Funktionen der Lernwelt im Überblick

Welche Nutzerrollen gibt es in der Lernwelt? (2)

Lehrer/Trainer: Alle Lehrkräfte und Trainer, die Azubis unterrichten. Sie sind in der Regel über Gruppen mit ihren Azubis verknüpft.

Prüfer: Mitglieder von Gesellenprüfungsausschüssen. Sie prüfen die Berichtshefte und die Kenntnissnachweise auf Vollständigkeit, um zu beurteilen, ob ein Azubi zur Prüfung zugelassen wird. Um Einblick in die Ergebnisse von Azubis zu bekommen, laden sie diese zu einer Gruppe ein.

Was ist der Unterschied zwischen der Rolle „Ausbilder“ und der Rolle „Betriebsadmin?“

Ausbilder kümmern sich darum, dass die Azubis aus ihrem Betrieb optimal mit dem E-Learning-Angebot (inkl. digitales Berichtsheft) von »F+K Fahrzeug+Karosserie« arbeiten können. Sie sind zuständig für Freigaben, haben den Überblick über die Lernfortschritte und sind Ansprechpartner bei Fragen zum Inhalt. Betriebsadmins übernehmen organisatorische Tätigkeiten rund um die Ausbildung und den Betrieb. Sie können Filialen anlegen und verwalten, Nutzer zu Organisationen und Gruppen hinzufügen sowie Abos und Lizenzen verwalten.



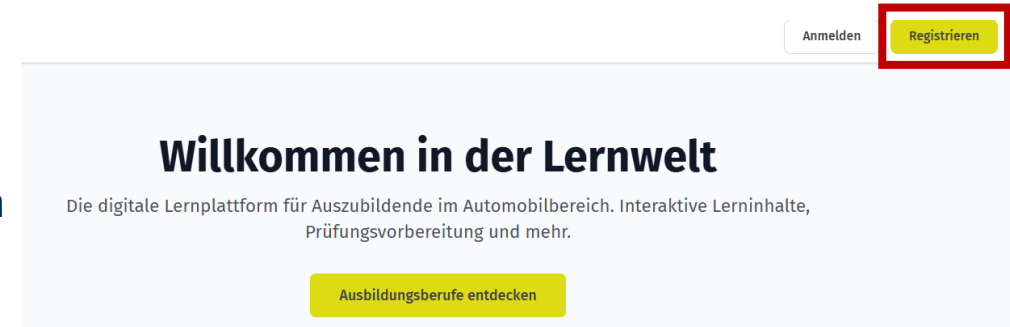
Registrierung



Registrierung

Wie erhalte ich Zugang zur Lernwelt inkl. E-Learning und digitalem Berichtsheft von »F+K Fahrzeug+Karosserie«?

Vor dem ersten Einloggen müssen Sie sich in der Lernwelt registrieren. Gehen Sie dafür auf die Website www.lernwelt.vogel.de und klicken Sie oben rechts auf den hellgrünen Button „Registrieren“.



Die Registrierung erfolgt in zwei Schritten:

Schritt 1: User-Account in der Lernwelt anlegen und die E-Mail-Adresse bestätigen.

Schritt 2: Der Lernwelt beitreten, indem Sie Ihre Rolle auswählen und Ihre Abo-Nummer (zehnstellig, beginnend mit 4030) eingeben. Als Azubi können Sie die Abo-Nummer bei Ihrem Ausbilder anfragen. Zusätzlich geben Sie noch Ihr aktuelles Lehrjahr an. Das Lehrjahr ist wichtig, damit Ihnen die passenden Inhalte angezeigt werden. Über die Abo-Nummer sind Sie automatisch mit Ihrem Betrieb verknüpft.

Nachdem Sie sich registriert haben, erfolgt die Anmeldung zum System künftig über die zentrale Log-in-Seite www.lernwelt.vogel.de.



Registrierung

Ich möchte mich registrieren und erhalte als Fehlermeldung unterhalb der Abo-Nummer „Bitte geben Sie einen gültigen Wert ein“.

Die von Ihnen angegebene Abo-Nummer ist vermutlich nicht korrekt. Als Azubi können Sie die Abo-Nummer bei Ihrem Ausbilder anfragen. Diese beginnt mit 4030 und ist zehnstellig. Sollte Ihrem Ausbilder diese Nummer nicht vorliegen, hilft unser Kundenservice gerne weiter:

Telefon: +49 931 418-2828 | E-Mail: lernwelt@vogel.de



Profil



Profil

Wo verwalte ich meine Profilinformationen?

Sie verwalten Ihre zentralen Profilinformationen, die im digitalen Berichtsheft und im E-Learning-System genutzt werden, in der Lernwelt. Zu Ihrem Profil gelangen Sie mit einem Klick auf Ihren Namen unten links in der grauen Menüleiste.

Wenn Sie sich abmelden, werden Sie automatisch aus den anderen Anwendungen ausgeloggt.

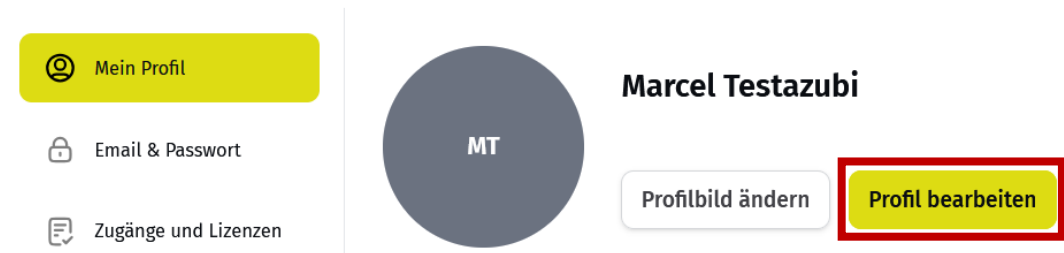
Wenn Ihnen ein Zugang oder die Sicht auf bestimmte Funktionen fehlen, überprüfen Sie zunächst, ob in Ihrem Profil alle Einstellungen korrekt sind.



Profil

Im Zuge der Registrierung habe ich meinen Namen falsch geschrieben. Kann ich diesen ändern?

Korrekturen an Ihrem Namen können Sie selbstständig in Ihrem Account vornehmen. Klicken Sie dafür in der Lernwelt auf Ihr Profil unten links und dann auf den Button „Profil bearbeiten“.



Ich habe mein Passwort vergessen und kann mich nicht mehr einloggen.

Über die „Passwort vergessen“-Funktion können Sie durch Eingabe Ihrer E-Mailadresse ein neues Passwort anfordern. Sie erhalten dann in den nächsten Minuten eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung Ihrer Passwortanforderung (Schauen Sie bitte auch in den Spam-Ordner, falls Sie die E-Mail nicht in Ihrem Posteingang finden). Durch einen Klick auf den Link in der E-Mail gelangen Sie zu einer Anmeldeseite, auf der Sie Ihr neues Passwort vergeben.

The image shows a login form titled 'Bei deinem Konto anmelden'. It has two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. Below the password field is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben' and a link labeled 'Passwort vergessen?' (highlighted with a red border). At the bottom of the form is a yellow button labeled 'Anmelden'. Below the button, there is a link for 'Neuer Benutzer? Registrieren'.

Profil

Wie und wo kann ich mein Passwort ändern?

Das machen Sie in der Lernwelt über den Punkt „Einstellungen“ in der linken Menüleiste links. Dort können Sie Ihr Passwort verwalten.

Wie werden ich meinem Ausbilder/Lehrer/Prüfer zugeordnet?

Alle Azubis, die sich im System mit der gleichen Abo-Nummer wie der Ausbilder anmelden, sind automatisch diesem zugeordnet. Ihrem Lehrer/Prüfer werden Sie über Gruppencodes zugeordnet, die Sie von Ihrem Lehrer/Prüfer erhalten.



Profil

Ich habe meinen Ausbildungsbetrieb gewechselt. Wie wechselt mein Account zum neuen Ausbildungsbetrieb?

Wenn Sie sich noch in der Lernwelt einloggen können, gehen Sie in der grauen Menüleiste links auf „Einstellungen“ und dann auf „Mein Profil“. Dort können Sie Ihre Daten bearbeiten. Über den Link „Neuer Organisation beitreten“ wählen Sie „Rolle wählen und Lernwelt beitreten“, geben Ihre Rolle, die neue Abo-Nummer und das Lehrjahr ein und klicken anschließend auf „Lernwelt beitreten“.

Wenn Sie keinen Zugriff mehr auf Ihren Account haben, können Sie unseren Support kontaktieren:

Telefon: +49 931 418-2828

E-Mail: lernwelt@vogel.de

Einstellungen

Mein Profil

Email & Passwort

Zugänge und Lizenzen

Datenschutz

Hilfe

Mein Betrieb

Neuer Organisation beitreten

Der Lernwelt beitreten

Deine Plattform für Lernerfolg mit System

Weitere Rollen in der Lernwelt beantragen

Du bist bereits Mitglied einer Organisation. Unter "Rolle beantragen" kannst du eine zusätzliche Rolle in einer neuen oder deiner eigenen Organisation beantragen.

Rolle wählen und Lernwelt beitreten

Support kontaktieren

Abbrechen

< Zurück

Rolle auswählen

Azubi

Abonummer

123456789

Lehrjahr

Lehrjahr auswählen

Lernwelt beitreten

Abbrechen



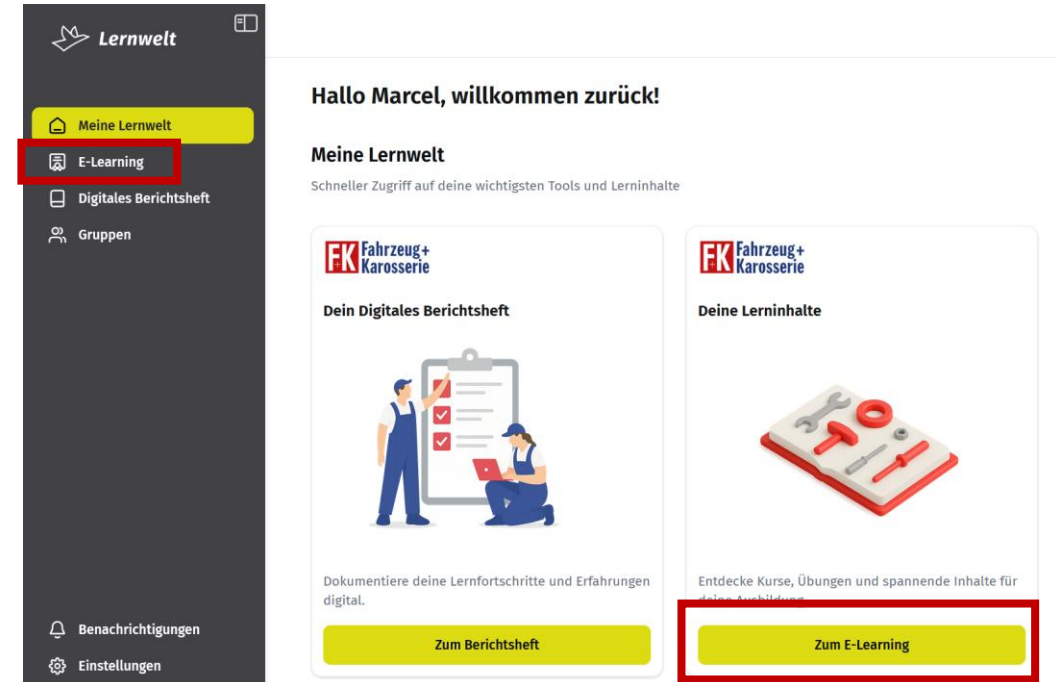
E-Learning



E-Learning

Wie gelange ich zum E-Learning?

Um zum E-Learning zu gelangen, melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten unter www.lernwelt.vogel.de an. Danach klicken Sie in der Lernwelt entweder auf den Punkt „E-Learning“ in der linken Menüleiste oder auf den Button „Zum E-Learning“ in der entsprechenden Kachel.



E-Learning

Startseite

Im E-Learning finden Sie auf Ihrem Dashboard (= Startseite im E-Learning) an oberster Stelle die E-Lektionen und Kenntnissnachweise, die in diesem Quartal im Lernplan stehen. Diese müssen Sie bearbeiten. Ein Fortschrittsbalken zeigt Ihnen an, wie weit Sie in der Bearbeitung der jeweiligen Lektion sind.

The screenshot displays the E-Learning dashboard interface. On the left is a dark sidebar with the logo 'FK Fahrzeug+Karosserie' at the top. Below the logo, the 'Startseite' menu item is highlighted with a red rectangle. Other sidebar items include 'Alle Inhalte', 'Deine Gruppen', 'Berichte', and 'Zurück zur Lernwelt'. The main content area is titled 'Deine Lerninhalte'. Under the sub-header 'Diesen Monat lernen', there are four lesson cards, each labeled 'E-Lektion' at the top. The first card, 'Bohren und Senken', shows a progress bar that is 66% full (yellow). The other three cards, 'Demontage und Montage', 'Die Reifenmontage', and 'Die Seitenwandbeschriftung am Fahrzeugreifen', all show 0% progress. Below these cards, a fifth card is partially visible. At the bottom of the dashboard, a section titled 'Zuletzt gelernt' (highlighted with a red rectangle) shows a progress bar for 'Bohren und Senken' at 66%, with the text 'Alle deiner E-Lektionen' below it.

Startseite

Deine Lerninhalte

Diesen Monat lernen

E-Lektion

Bohren und Senken 66%

E-Lektion

Demontage und Montage 0%

E-Lektion

Die Reifenmontage 0%

E-Lektion

Die Seitenwandbeschriftung am Fahrzeugreifen 0%

Zuletzt gelernt

Bohren und Senken 66%

Alle deiner E-Lektionen

Darunter sehen Sie im Bereich „Zuletzt gelernt“ Ihre zuletzt bearbeiteten Lektionen.



E-Learning

Startseite: Bereich „Inhalte entdecken“

Über den Bereich „Inhalte entdecken“ können Sie gezielt nach Inhalten suchen und sich alle Ihnen zur Verfügung stehenden E-Lektionen und Kurse anzeigen lassen. Zudem sind alle Kenntnismachweise verlinkt und Sie können nach Themen filtern.

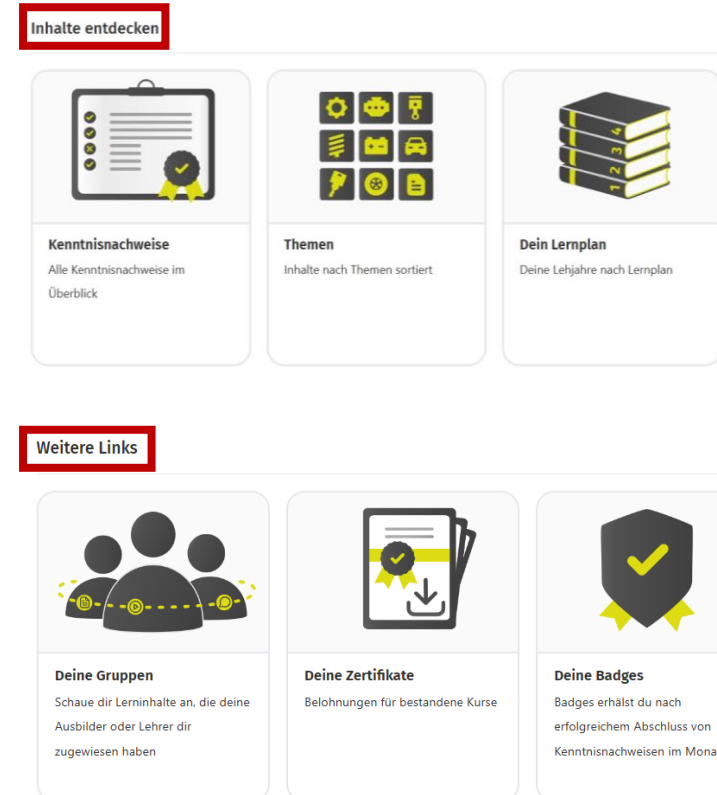
Startseite: Bereich „Weitere Links“

Im Bereich „Weiter Links“ finden Sie weitere Features.

Gruppen: Lehrkräfte oder Prüfer nutzen Gruppen, um sich mit Teilnehmern zu verknüpfen. In den Gruppen können sie eigene Inhalte teilen oder den Azubis zuweisen. Hier sehen Sie, zu welchen Gruppen Sie gehören.

Deine Zertifikate: Für bestanden Kurse können Zertifikate ausgestellt und heruntergeladen werden.

Badges: Sobald Sie Kenntnismachweise erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie Badges.



E-Learning

Berichte

In den Berichten sehen Sie, welche Inhalte abgeschlossen oder noch zu erledigen sind und welche Ergebnisse Sie erzielt haben.

FK Fahrzeug+Karosserie

Startseite
Alle Inhalte
Deine Gruppen
Berichte
Zurück zur Lernwelt

Startseite > Berichte

Berichte

3 Inhalte

***E-Lektionen Azubi

In diesem Bericht siehst du deinen Fortschritt in allen E-Lektionen.

***Kenntnisnachweise Azubis

Auf einen Blick: Der Status deiner Kenntnisnachweise

***Lehrjahre Azubi



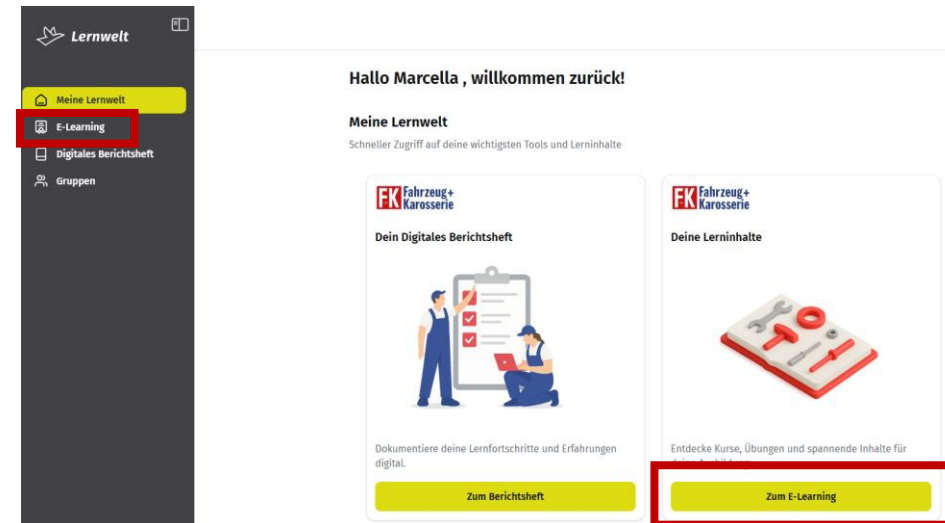
Kenntnisnachweise



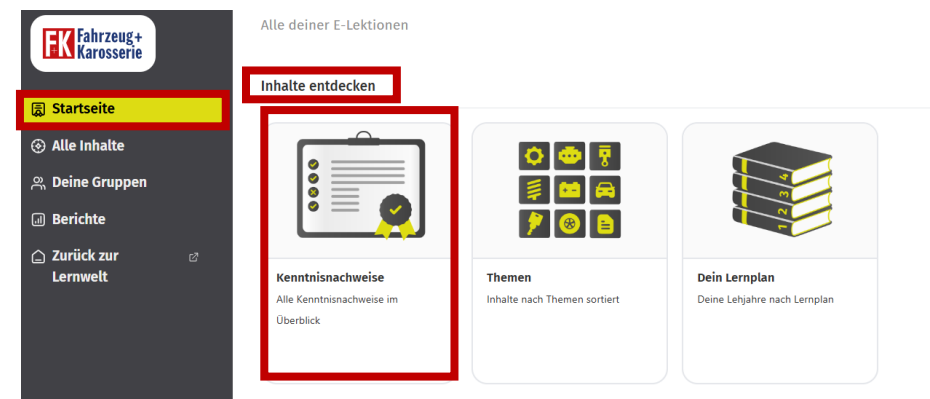
Kenntnisnachweise

Wie bearbeite ich meine Kenntnisnachweise? (1)

Zu den Kenntnisnachweisen gelangen Sie nach dem Login in die Lernwelt entweder über den Punkt „E-Learning“ in der linken Menüleiste oder über den Button „Zum E-Learning“ in der entsprechenden Kachel auf der Startseite.



Danach klicken Sie im Bereich „Inhalte entdecken“ auf die Kachel „Kenntnisnachweise“.



Kenntnisnachweise

Wie bearbeite ich meine Kenntnisnachweise? (2)

In den Kenntnisnachweisen überprüfen Sie, ob Sie die gelernten Inhalte verstanden haben. Für einen Kenntnisnachweis stehen Ihnen standardmäßig zwei Versuche zur Verfügung. Wenn Sie einen Versuch eingereicht haben, erhalten Sie umgehend Ihr Ergebnis. Wenn Sie Ihr Ergebnis verbessern möchten, können Sie einen weiteren Versuch starten. Es gilt der bessere der beiden Versuche.

Sie haben einen Kenntnisnachweis bestanden, wenn Sie mindestens 50 Prozent der möglichen Punkte erreicht haben. Sollten Sie einen Kenntnisnachweis auch beim zweiten Versuch nicht bestanden haben, kann Ihr Ausbilder Ihre Versuche löschen und Ihnen somit zwei neue Versuche freischalten.

[Startseite](#)

[Alle Inhalte](#)

[Deine Gruppen](#)

[Berichte](#)

[Zurück zur Lernwelt](#)

Demontage und Montage

In Arbeit

33%

Willkommen zu Demontage und Montage

intro

Schulungsbeitrag - Demontage und Montage

Schulungsbeitrag - Demontage und...

Kenntnisnachweise - Demontage und Montage

Kenntnisnachweise - Demontage und...

Kenntnisnachweise - Demontage und Montage

Es folgen die Fragen zum Beitrag "Demontage und Montage".

Du hast **2 Versuche**.

Um den Kenntnisnachweis zu bestehen, musst du **mindestens 50 %** richtig haben.

Wenn du **weitere Versuche** benötigst, wende dich bitte an deinen Ausbilder.

Erlaubte Versuche: 2

Bewertungsmethode: Bestes Ergebnis

Test jetzt durchführen

Zusammenfassung der vorherigen Versuche

Versuch	Status	Punkte / 3.00	Bewertung / 10.00	Überprüfung	Feedback
1	Beendet Übermittelt Montag, 29. Juni 2026, 15:04	0.00	0.00	Überprüfung	Schade, du hast den Kenntnisnachweis leider nicht bestanden. Falls dies dein erster Versuch war, kannst du einen neuen Versuch starten. Falls du keinen Versuch mehr zur Verfügung hast, wende dich bitte an deinen Ausbilder.
2	Beendet Übermittelt Montag, 29. Juni 2026, 16:12	1.00	3.33	Überprüfung	Schade, du hast den Kenntnisnachweis leider nicht bestanden. Falls dies dein erster Versuch war, kannst du einen neuen Versuch starten. Falls du keinen Versuch mehr zur Verfügung hast, wende dich bitte an deinen Ausbilder.

Deine Gesamt-Bewertung für diesen Kenntnisnachweis: 3.33/10.00
Gesamtfeedback
Schade, du hast den Kenntnisnachweis leider nicht bestanden.
Falls dies dein erster Versuch war, kannst du einen neuen Versuch starten.
Falls du keinen Versuch mehr zur Verfügung hast, wende dich bitte an deinen Ausbilder.

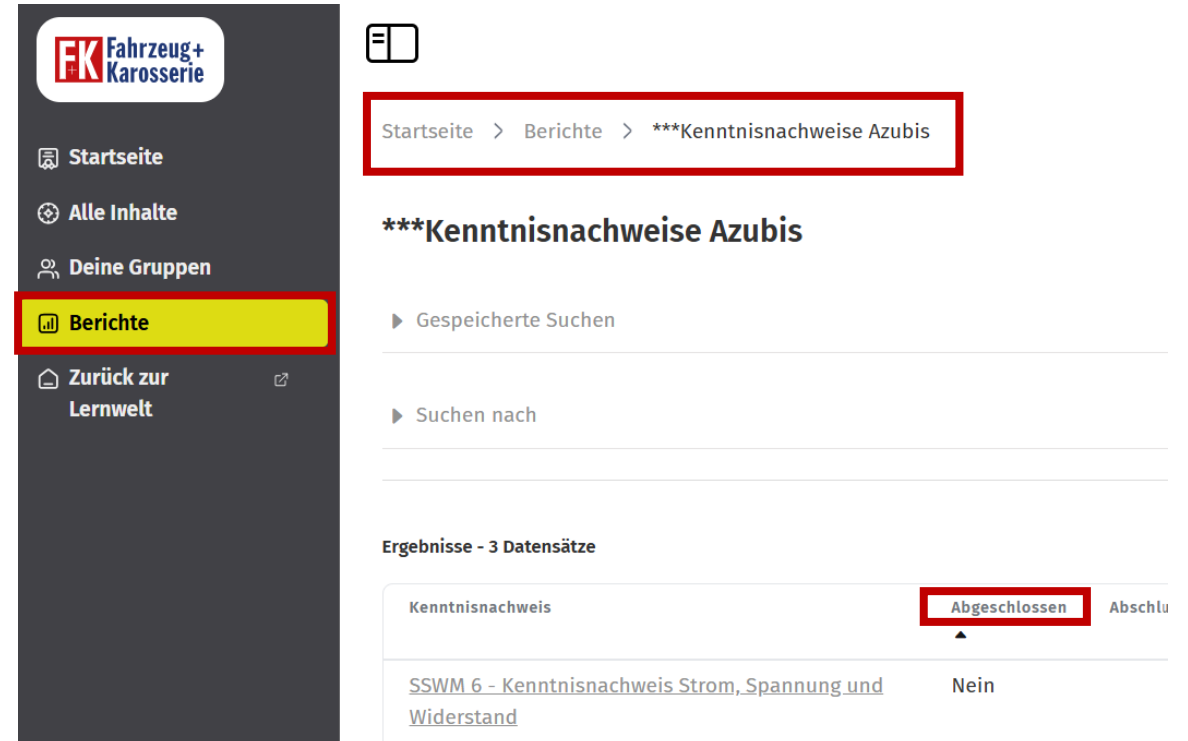
Du hast keine weiteren Versuche

Zurück zum Kurs

Kenntnisnachweise

Wie bearbeite ich meine Kenntnisnachweise? (3)

Alle Kenntnisnachweise finden Sie auch über den Menüpunkt „Berichte“ in der linken Menüleiste. Wählen Sie den Bericht „Kenntnisnachweise Azubis“ aus. Über den Punkt „Abgeschlossen“ können Sie im Bericht nach bearbeiteten und unbearbeiteten Kenntnisnachweisen filtern.



FK Fahrzeug+Karosserie

- Startseite
- Alle Inhalte
- Deine Gruppen
- Berichte**
- Zurück zur Lernwelt

Startseite > Berichte > ***Kenntnisnachweise Azubis

***Kenntnisnachweise Azubis

► Gespeicherte Suchen

► Suchen nach

Ergebnisse - 3 Datensätze

Kenntnisnachweis	Abgeschlossen	Abschlu
SSWM 6 - Kenntnisnachweis Strom, Spannung und Widerstand	Nein	



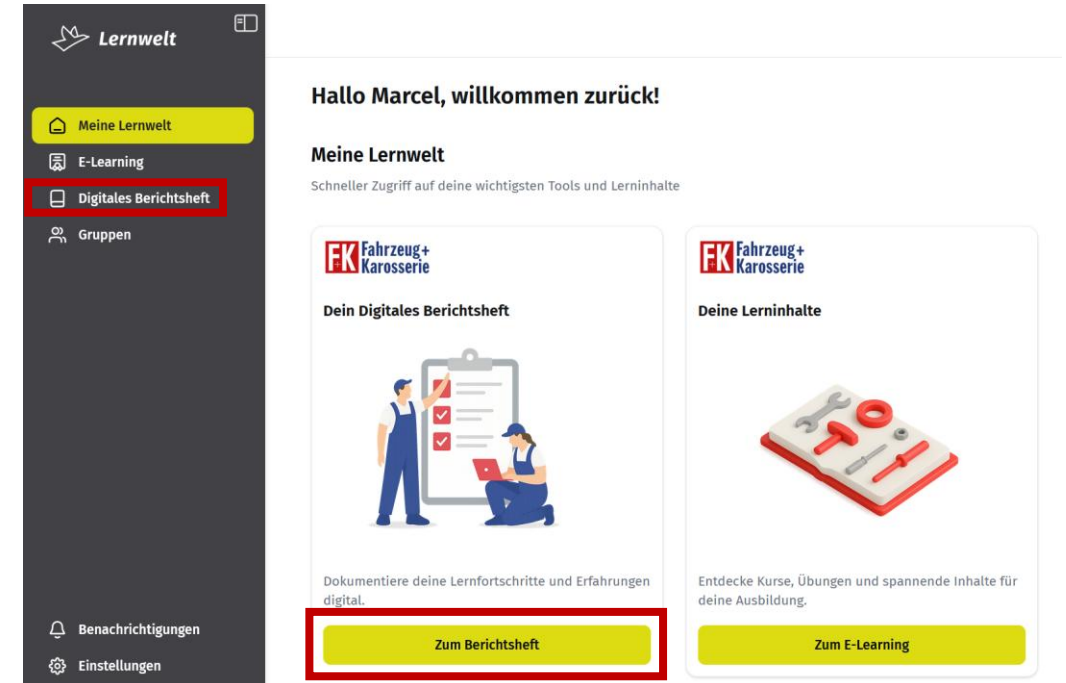
Digitales Berichtsheft



Digitales Berichtsheft

Wie gelange ich zum digitalen Berichtsheft?

Auszubildende können das Berichtsheft über die Lernwelt in digitaler Form führen. Um zum digitalen Berichtsheft zu gelangen, melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten unter www.lernwelt.vogel.de an. Danach klicken Sie in der Lernwelt entweder auf den Punkt „Digitales Berichtsheft“ in der linken Menüleiste oder auf den Button „Zum Berichtsheft“ in der entsprechenden Kachel auf der Startseite.



Wie bediene ich das digitale Berichtsheft?

Eine ausführliche Anleitung zur Bedienung des digitalen Berichtshefts finden Sie [hier](#).



Gruppen



Gruppen

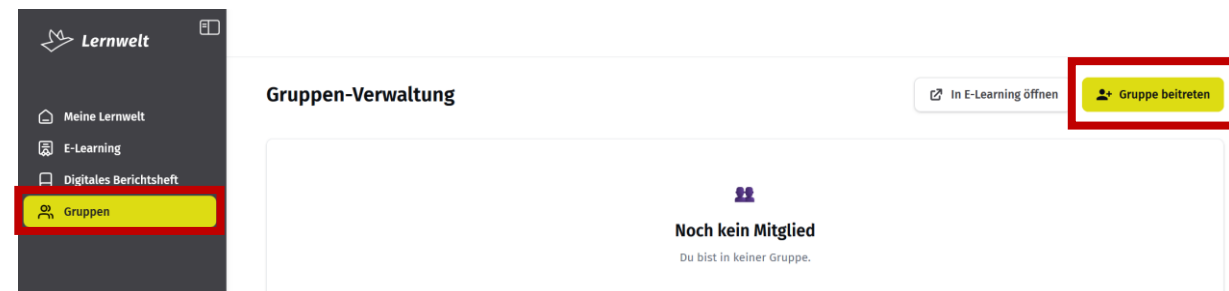
Wozu dienen Gruppen?

Lehrkräfte und Prüfer sind in der Regel nicht über eine Abo-Nummer mit Ihnen verknüpft, da sie Mitglieder unterschiedlicher Organisationen sind. Damit Lehrer oder Mitglieder des Prüfungsausschusses Ihre Daten einsehen können, werden Sie von diesen zu entsprechenden Gruppen eingeladen. Auch Ihr Ausbilder kann Sie bei Bedarf einer Gruppe zuweisen.

Gruppen bieten außerdem die Funktion, Lerninhalte zuzuweisen und mit den Gruppenmitgliedern direkt zu kommunizieren.

Wie trete ich einer Gruppe bei?

Um einer Gruppe beizutreten, benötigen Sie einen Gruppencode. Diesen erhalten Sie von Ihrem Ausbilder, Lehrer oder Prüfer. Diesen Code geben Sie in der Lernwelt über den Menüpunkt „Gruppen“ und den Button „Gruppe beitreten“ ein. Alternativ können Sie auch per E-Mail von Ihrem Ausbilder, Lehrer oder Prüfer eingeladen werden oder Ihr Ausbilder ordnet Sie einer Gruppe zu.



Gruppen

Welche Gruppenrollen gibt es?

Innerhalb einer Gruppe gibt es unterschiedliche Rollen:

Administrator: Ein Administrator kann die Rolle anderer Mitglieder ändern und seine Administrator-Rolle an ein anderes Gruppenmitglied übertragen. Er kann die Gruppendaten bearbeiten und die Gruppe löschen. Im E-Learning kann er den Azubis Lerninhalte zuweisen.

Verwalter: Ein Verwalter kann Gruppendaten bearbeiten und die Rollen der anderen Gruppenmitglieder anpassen.

Betrachter: Ein Betrachter kann andere Gruppenmitglieder sehen. Die Gruppendaten sowie die Mitgliedschaften darf er nicht ändern.

Mitglied: Ein Mitglied sieht die anderen Gruppenmitglieder nicht. Mitglieder dürfen die Gruppendaten oder Mitgliedschaften nicht anpassen.



Ihr Kontakt

Doris Moser

Support E-Learning | digitales Berichtsheft

0931 418-2828

lernwelt@vogel.de