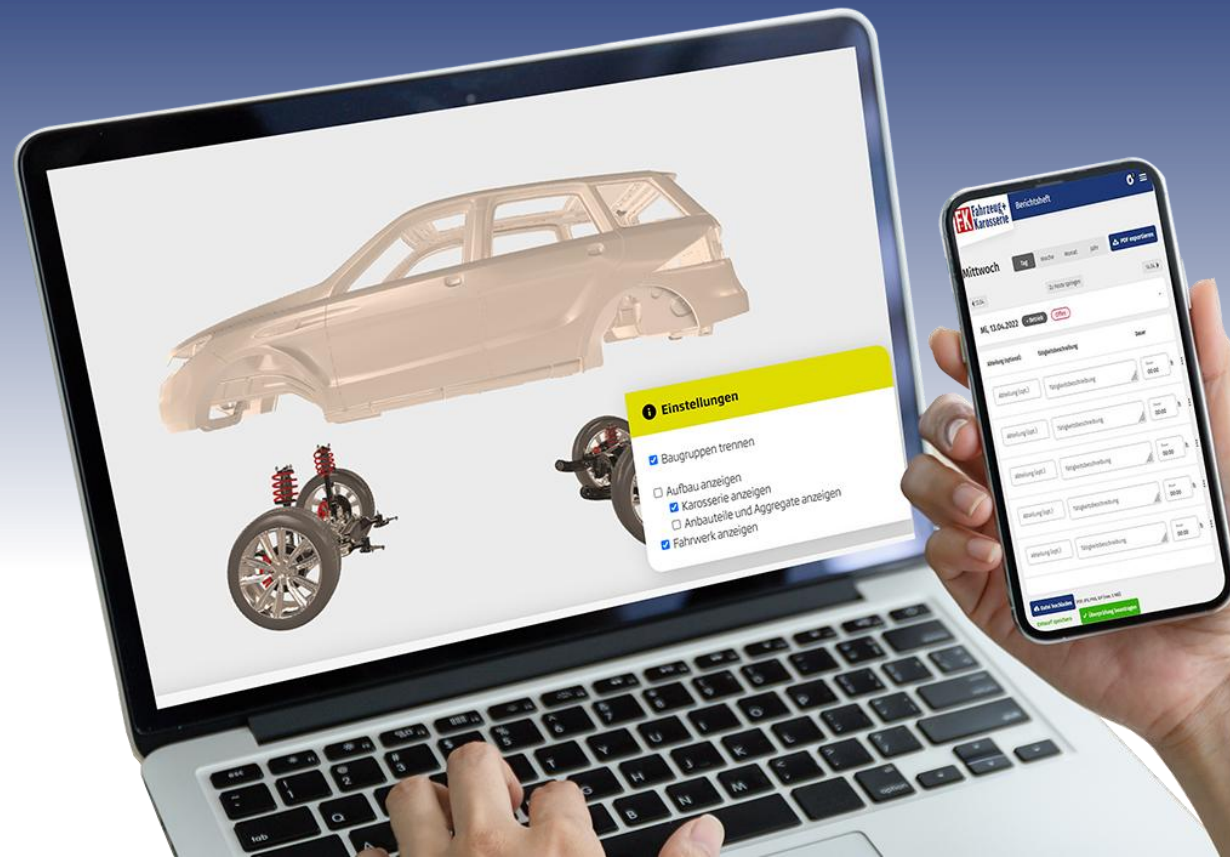


Die neue Lernwelt.



FAQs Lernwelt

Für Ausbilder/Lehrer/Lehrgangsleiter

Stand Juli 2026



Inhalt

[Rollen und Funktionen der Lernwelt im Überblick](#)

[Registrierung](#)

[Profil](#)

[Nutzer- und Aboverwaltung](#)

[Digitales Berichtsheft](#)

[E-Learning](#)

[Gruppen](#)

[Kenntnisnachweise](#)



Rollen und Funktionen der Lernwelt im Überblick



Rollen und Funktionen der Lernwelt im Überblick

Welche Nutzerrollen gibt es in der Lernwelt? (1)

Die Lernwelt ist das zentrale System, um das E-Learning-Angebot (inkl. digitales Berichtsheft) von »F+K Fahrzeug+Karosserie« umfassend zu nutzen.

Es gibt verschiedene Nutzerrollen mit unterschiedlichen Rechten und Funktionen:

Azubis: Azubis nutzen die Lernwelt als Lernende oder Schüler. Sie bearbeiten Lerninhalte und schreiben Berichtshefte.

Ausbilder: Ausbilder kümmern sich darum, dass die Azubis aus ihrem Betrieb optimal mit dem E-Learning-Angebot (inkl. digitales Berichtsheft) von »F+K Fahrzeug+Karosserie« arbeiten können. Sie sind zuständig für Freigaben, haben den Überblick über die Lernfortschritte und sind Ansprechpartner bei Fragen zum Inhalt.

Betriebsadmins: Betriebsadmins übernehmen organisatorische Tätigkeiten rund um die Ausbildung und den Betrieb. Sie können Filialen anlegen und verwalten, Nutzer zu Organisationen und Gruppen hinzufügen sowie Abos und Lizenzen verwalten. Ein Ausbilder kann gleichzeitig die Rolle eines Betriebsadmins übernehmen. Pro Organisationseinheit (inkl. Filialen) gibt es mindestens einen Betriebsadmin.



Rollen und Funktionen der Lernwelt im Überblick

Welche Nutzerrollen gibt es in der Lernwelt? (2)

Lehrer/Trainer: Alle Lehrkräfte und Trainer, die Azubis unterrichten. Sie sind in der Regel über Gruppen mit ihren Azubis verknüpft.

Prüfer: Mitglieder von Gesellenprüfungsausschüssen. Sie prüfen die Berichtshefte und die Kenntnissnachweise auf Vollständigkeit, um zu beurteilen, ob ein Azubi zur Prüfung zugelassen wird. Um Einblick in die Ergebnisse von Azubis zu bekommen, laden sie diese zu einer Gruppe ein.

Was ist der Unterschied zwischen der Rolle „Ausbilder“ und der Rolle „Betriebsadmin?“

Ausbilder kümmern sich darum, dass die Azubis aus ihrem Betrieb optimal mit dem E-Learning-Angebot (inkl. digitales Berichtsheft) von »F+K Fahrzeug+Karosserie« arbeiten können. Sie sind zuständig für Freigaben, haben den Überblick über die Lernfortschritte und sind Ansprechpartner bei Fragen zum Inhalt. Betriebsadmins übernehmen organisatorische Tätigkeiten rund um die Ausbildung und den Betrieb. Sie können Filialen anlegen und verwalten, Nutzer zu Organisationen und Gruppen hinzufügen sowie Abos und Lizenzen verwalten.



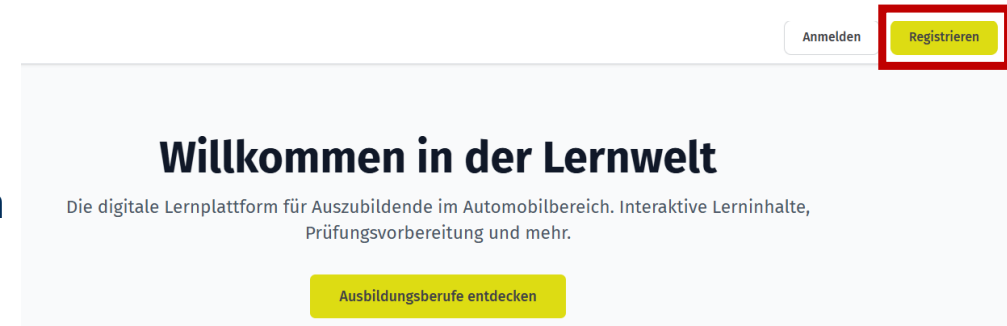
Registrierung



Registrierung

Wie erhalte ich Zugang zur Lernwelt inkl. E-Learning und digitalem Berichtsheft von »F+K Fahrzeug+Karosserie«?

Vor dem ersten Einloggen müssen Sie sich in der Lernwelt registrieren. Gehen Sie dafür auf die Website www.lernwelt.vogel.de und klicken Sie oben rechts auf den hellgrünen Button „Registrieren“.



Die Registrierung erfolgt in zwei Schritten:

Schritt 1: User-Account in der Lernwelt anlegen und die E-Mail-Adresse bestätigen.

Schritt 2: Der Lernwelt beitreten, indem Sie Ihre Rolle auswählen und Ihre Abo-Nummer (zehnstellig, beginnend mit 4030) eingeben. Sie finden Ihre Abo-Nummer in der Abo-Bestellbestätigung, die Sie von uns per E-Mail erhalten haben. Wenn Sie diese gerade nicht zur Hand haben, können Sie sie bei uns anfragen: Telefon: +49 931 418-2828 | E-Mail: lernwelt@vogel.de

Nachdem Sie sich registriert haben, erfolgt die Anmeldung zum System künftig über die zentrale Log-in-Seite www.lernwelt.vogel.de.



Registrierung

Wie erhalte ich als Lehrer/Lehrgangsleiter meinen Gratis-Zugang?

Wenn Sie Lehrer oder Lehrgangsleiter sind, füllen Sie zur Registrierung ein Antragsformular unter www.lernwelt.vogel.de aus und laden eine Bestätigung Ihrer Lehrtätigkeit hoch. Nach Prüfung der Unterlagen schaltet Ihnen unser Support einen kostenlosen Zugang frei.

Ich möchte mich registrieren und erhalte als Fehlermeldung unterhalb der Abo-Nummer „Bitte geben Sie einen gültigen Wert ein“.

Die von Ihnen angegebene Abo-Nummer ist vermutlich nicht korrekt. Diese beginnt mit 4030 und ist zehnstellig. Sollte Ihnen diese Nummer nicht vorliegen, hilft Ihnen unser Kundenservice gerne weiter: Telefon: +49 931 418-2828 | E-Mail: lernwelt@vogel.de



Profil



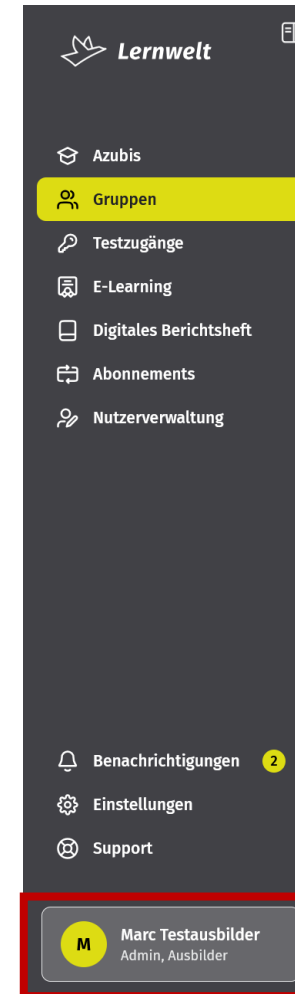
Profil

Wo verwalte ich meine Profilinformationen?

Sie verwalten Ihre zentralen Profilinformationen, die im digitalen Berichtsheft und im E-Learning-System genutzt werden, in der Lernwelt. Zu Ihrem Profil gelangen Sie mit einem Klick auf Ihren Namen unten links in der grauen Menüleiste.

Wenn Sie sich abmelden, werden Sie automatisch aus den anderen Anwendungen ausgeloggt.

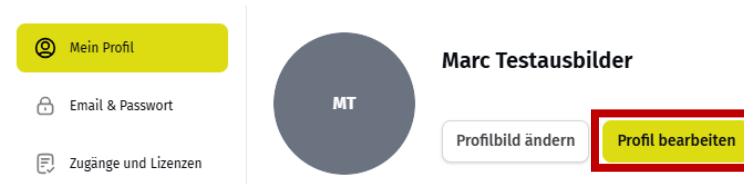
Wenn Ihnen ein Zugang oder die Sicht auf bestimmte Funktionen fehlen, überprüfen Sie zunächst, ob in Ihrem Profil alle Einstellungen korrekt sind.



Profil

Im Zuge der Registrierung habe ich meinen Namen falsch geschrieben. Kann ich diesen ändern?

Korrekturen an Ihrem Namen können Sie selbstständig in Ihrem Account vornehmen. Klicken Sie dafür in der Lernwelt auf Ihr Profil unten links und dann auf den Button „Profil bearbeiten“.



Ich habe mein Passwort vergessen und kann mich nicht mehr einloggen.

Über die „Passwort vergessen“-Funktion unter www.lernwelt.vogel.de können Sie durch Eingabe Ihrer E-Mailadresse ein neues Passwort anfordern. Sie erhalten dann in den nächsten Minuten eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung Ihrer Passwortanforderung (Schauen Sie bitte auch in den Spam-Ordner, falls Sie die E-Mail nicht in Ihrem Posteingang finden). Durch einen Klick auf den Link in der E-Mail gelangen Sie zu einer Anmeldeseite, auf der Sie Ihr neues Passwort vergeben.



Profil

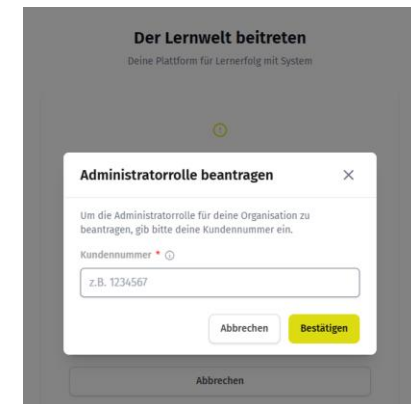
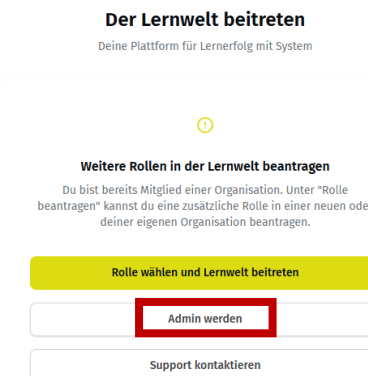
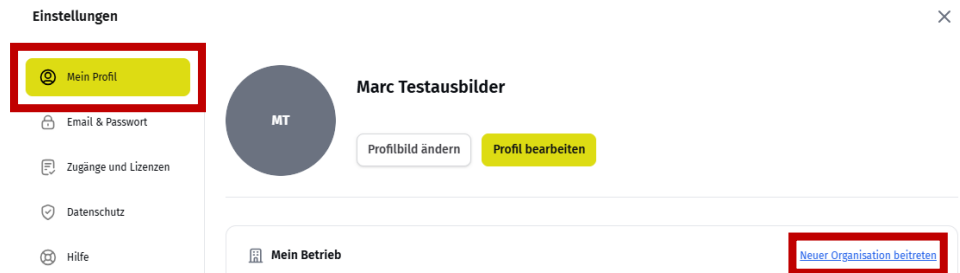
Wie und wo kann ich mein Passwort ändern?

Das machen Sie in der Lernwelt über den Punkt „Einstellungen“ in der linken Menüleiste. Dort können Sie Ihr Passwort verwalten.

Wie kann ich zum Betriebsadmin werden?

Sie können Ihre Rolle selbst ändern:

Gehen Sie dazu in der Lernwelt auf den Punkt „Einstellungen“ in der grauen Menüleiste. Es öffnet sich ein Kasten. Hier klicken Sie auf „Mein Profil“ und dann auf den Link „Neuer Organisation beitreten“. Hier klicken Sie auf den Button „Admin werden“, geben dann die Abo-Nummer Ihres Unternehmens ein und klicken auf „Bestätigen“.



Nutzer- und Aboverwaltung



Nutzerverwaltung

Wie kann ich Azubis zur Lernwelt einladen?

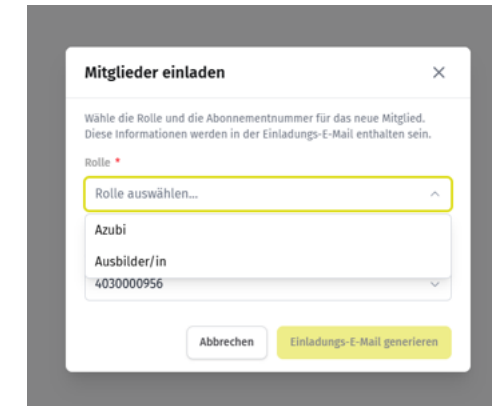
Als Ausbilder können Sie Azubis oder weitere Ausbilder einladen:

Gehen Sie dazu in der Lernwelt auf den Punkt „Nutzerverwaltung“ in der linken Menüleiste und klicken dann auf den gelbgrünen Button „Mitglieder einladen“. Tragen Sie die Rolle und Abo-Nummer ein und klicken auf den Button „Einladungs-E-Mail generieren“.



The screenshot shows the 'Lernwelt' interface. On the left, a dark sidebar menu has 'Nutzerverwaltung' highlighted in yellow. The main area is titled 'Mitglieder' and shows a list of members for 'Werkstatt GmbH&Co. KG'. A yellow button 'Mitglieder einladen' is in the top right corner.

	Name ↑	Fachbereich	Rollen	Gruppen	Teams	Status	Zuletzt aktiv
☐	Marc Testausbilder	Fahrzeug+Karosserie	Ausbilder, Admin	0	0	Aktiv	vor 1 Minute
☐	Marcel Testazubi	Fahrzeug+Karosserie	Azubi	1	0	Aktiv	vor 1 Stunde



The 'Mitglieder einladen' modal form is shown. It contains a dropdown for 'Rolle' with 'Azubi' selected, and a dropdown for 'Ausbilder/in' with '4030000956' selected. There are buttons for 'Abbrechen' and 'Einladungs-E-Mail generieren'.



Nutzerverwaltung

Wie kann ich Azubis aus meiner Teilnehmerliste entfernen/auf inaktiv setzen?

Unter dem Punkt „Nutzerverwaltung“ in der linken Menüleiste klicken Sie auf den gewünschten Azubi. Es öffnet sich ein Übersichtskasten. Ganz unten werden die Lizenzen mit Medienmarke und Lehrjahr angezeigt. Über das Papierkorb-Symbol können Sie die Lizenz für den Azubi löschen.

Damit ist der Azubi nicht mehr in der Azubiliste oder Nutzerverwaltung und kann somit nicht mehr auf die Lernwelt zugreifen.

Die Lizenz bleibt aber als nutzbare Lizenz für das Unternehmen bestehen und kann einem anderen Azubi zugeordnet werden.

WICHTIG: Eine Inaktivierung hat keinen Einfluss auf die Anzahl der Abonnements. Diese müssen separat verwaltet werden (siehe nächste Seite).

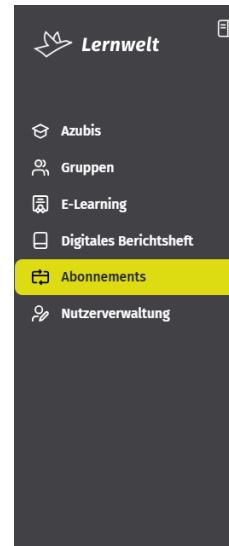
🛡️ Lizenzinformationen	
Fahrzeug + Karosserie DIGITAL - Azubi Abo: 4030000956 · Unbegrenzt gültig	Aktiv 



Aboverwaltung

Wie kann ich die Stückzahl meiner E-Learning-Abos anpassen?

Unter dem Menüpunkt „Abonnements“ sehen Sie neben der Abo-Nummer auch die Anzahl der Lizenzen, die unter dieser Abo-Nummer laufen, und wie viele davon aktiv sind. Bei Klick auf die drei Punkte auf der rechten Seite können Sie über „Abo verwalten“ die Anzahl der Lizenzen verwalten.



Abonnements

The screenshot shows the 'Abonnements' page. At the top, there's a header for 'FK Fahrzeug + Karosserie' with the subscription number 'Abo: 4030000956'. Below this, the section 'Fahrzeug + Karosserie Lizenzen' lists four 'Lehrjahr' (1st to 4th year), each with an 'Inaktiv' button. At the bottom, there are two green buttons: 'Info für Ausbilder' (1/1 aktiv) and 'Fahrzeug + Karosserie DIGITAL - Azubi' (1/1 aktiv). A red rectangle highlights the 'Abo verwalten' button in the top right corner, which is preceded by a three-dot menu icon.

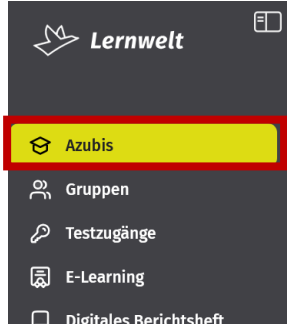
Alternativ können Sie Ihr Abo auch direkt auf folgender Website verwalten:
www.fahrzeug-karosserie.de/abo/elearning/aboverwaltung



Azubis

Wie kann ich feststellen, welche Azubis bereits registriert sind?

Als Ausbilder/Lehrer finden Sie Ihre Azubis direkt nach Login auf der Startseite in einer Liste. Die Verknüpfung zwischen Ausbildern und Azubis erfolgt über die Abo-Nummern. Lehrkräfte und Prüfer können sich über Gruppen mit Azubis verknüpfen.



The screenshot shows the 'Lernwelt' interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: 'Azubis' (highlighted with a red box), 'Gruppen', 'Testzugänge', 'E-Learning', and 'Digitales Berichtsheft'. On the right, the main area is titled 'Auszubildende' and features a table of apprentices. The table has columns for 'Name', 'Fachbereich', and 'Lehrjahr/Ausbildungsberuf'. A single entry is visible for 'Marcel Testazubi' in the 'Lehrjahr 1' of 'Karosserie- und Fahrzeugbaumecha'.

	Name ↑	Fachbereich	Lehrjahr/Ausbildungsberuf
☐	MT Marcel Testazubi	FK Fahrzeug+Karosserie	Lehrjahr 1 Karosserie- und Fahrzeugbaumecha

Wie werden mir meine Azubis zugeordnet?

Alle Azubis, die sich im System mit der gleichen Abo-Nummer wie der Ausbilder anmelden, sind automatisch diesem zugeordnet. Azubis aus anderen Filialen können über die Funktion „Gruppencode“ hinzugefügt werden.

Für größere Filialketten bieten wir eine spezielle „Super-Ausbilder“-Funktion an. Um diese Funktion verfügbar zu machen, benötigen wir von Ihnen lediglich eine Übersicht der Betriebe (idealerweise mit Abo-Nummer), die dem „Super-Ausbilder“ zugänglich gemacht werden sollen.

→ Eine Ausführliche Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Erstellen einer Gruppe finden Sie [hier](#).



Azubis

Wie kann ich als Lehrer die Daten meiner Schüler einsehen?

Hierzu müssen Sie zuerst eine Gruppe erstellen und Ihre Schüler zur Gruppe einladen.

→ Eine Ausführliche Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Erstellen einer Gruppe finden Sie [hier](#).



Digitales Berichtsheft



Digitales Berichtsheft

Wie gelange ich zum digitalen Berichtsheft?

Um zu den digitalen Berichtsheften Ihrer Azubis zu gelangen, melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten unter www.lernwelt.vogel.de an. Danach klicken Sie in der Lernwelt auf den Punkt „Digitales Berichtsheft“ in der linken Menüleiste.



Wie bediene ich das digitale Berichtsheft?

Eine ausführliche Anleitung zur Bedienung des digitalen Berichtshefts finden Sie [hier](#).

Entstehen für das digitale Berichtsheft zusätzliche Kosten?

Nein. Alle Abonnenten des E-Learnings nutzen das digitale Berichtsheft gratis. Lehrer und Lehrgangsleiter erhalten ebenfalls einen Gratis-Zugang.



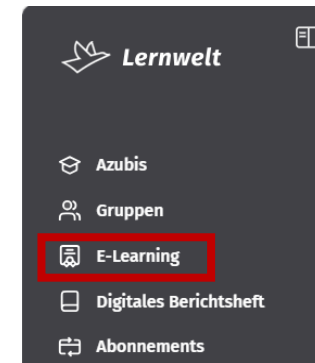
E-Learning



E-Learning

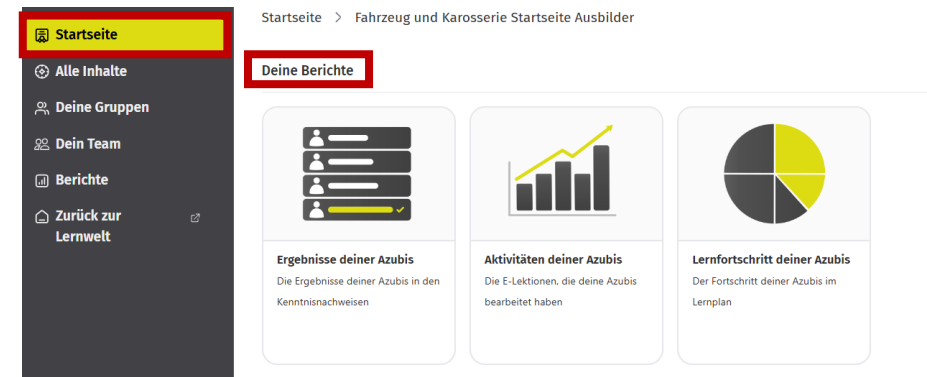
Wie gelange ich zum E-Learning?

Um zum E-Learning zu gelangen, melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten unter www.lernwelt.vogel.de an. Danach klicken Sie in der Lernwelt auf den Punkt „E-Learning“ in der linken Menüleiste.



Startseite (1)

Auf Ihrem Dashboard (= Startseite im E-Learning) finden Sie im Bereich „Deine Berichte“ Berichte über Ihre Azubis: Wie haben sie in den Kenntnissnachweisen abgeschnitten? Welchen E-Lektionen haben sie schon bearbeitet? Wie ist ihr Lernfortschritt im Lernplan?



E-Learning

Startseite (2)

Außerdem finden Sie als Ausbilder/Lehrkraft im Bereich „Inhalte entdecken“ unter anderem eine Liste aller Kenntnissnachweise, die Lehrpläne sowie die E-Lektionen nach Themen sortiert.

Über die Kachel „Themen“ im Bereich „Inhalte entdecken“ können Sie sich auch als Ausbilder und Lehrkräfte durch die Lerninhalte klicken. Jedoch werden bei Ihnen die Lernfortschritte nicht gemessen.

Inhalte entdecken



Kenntnissnachweise
Alle Kenntnissnachweise im Überblick



Themen
Inhalte nach Themen sortiert



Deine Gruppen
Weise deinen Azubis Lerninhalte zu



Lernpläne
Die Lernpläne deiner Azubis nach Lehrjahr



- Startseite
- Alle Inhalte
- Deine Gruppen
- Dein Team
- Berichte
- Zurück zur Lernwelt

Startseite > Fahrzeug und Karosserie Themen

Themen entdecken



Vorkurs Elektrik



Physikalische Grundlagen



Strom, Spannung und Widerstand messen



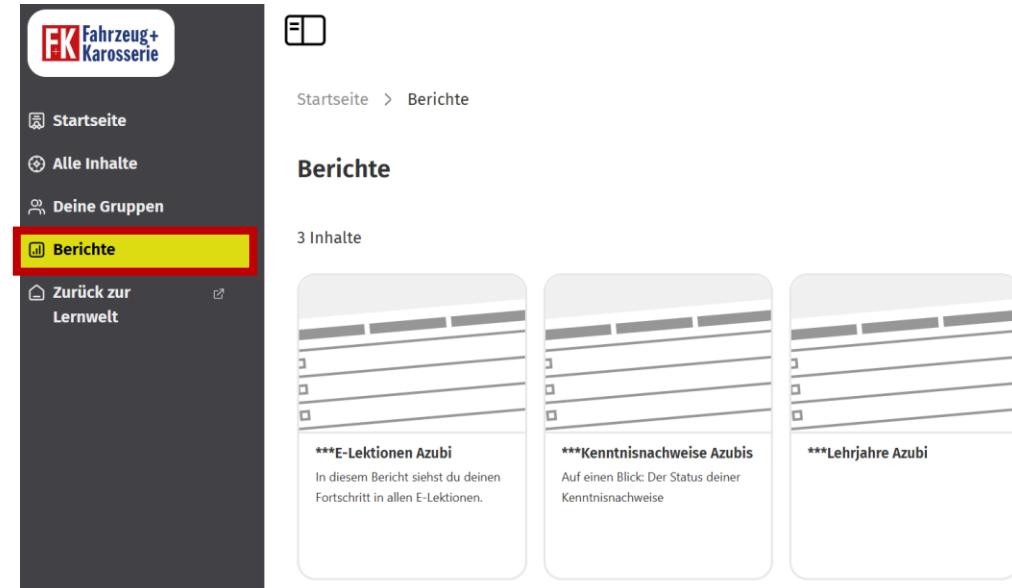
Werkzeuge



E-Learning

Berichte

Über den Menüpunkt „Berichte“ in der linken Menüleiste sind verschiedene Berichte für Sie abrufbar.



Berichte exportieren: Im E-Learning-System gibt es umfangreiche Exportmöglichkeiten. Jeder Bericht kann in folgenden Formaten exportiert werden: CSV, Excel, ODS und PDF. Die Exportfunktion finden Sie unter jedem Bericht.

Exportieren als

- CSV
- Excel
- ODS
- PDF (hoch)
- PDF (quer)

Exportieren



Gruppen



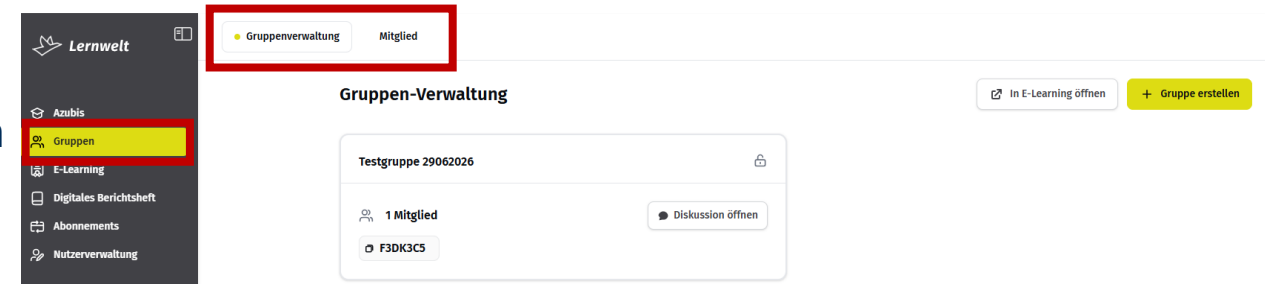
Gruppen

Wozu dienen Gruppen?

Lehrkräfte und Prüfer sind in der Regel nicht über die Abo-Nummer mit Azubis verknüpft, da sie Mitglieder unterschiedlicher Organisationen sind. Lehrkräfte oder Mitglieder eines Prüfungsausschusses können daher eine Gruppe anlegen und Schüler bzw. Azubis dazu einladen. Als Ausbilder können Sie Ihre Azubis bei Bedarf einer Gruppe zuweisen.

Gruppen bieten außerdem die Funktion, Lerninhalte zuzuweisen und mit den Gruppenmitgliedern direkt zu kommunizieren.

Nachdem Sie sich in die Lernwelt eingeloggt haben, finden Sie über den Punkt „Gruppen“ in der linken Menüleiste die Gruppen, die Sie selbst erstellt haben („Gruppenverwaltung“) und Gruppen, in denen Sie Mitglied sind („Mitglied“).



Gruppen

Welche Gruppenrollen gibt es?

Innerhalb einer Gruppe gibt es unterschiedliche Rollen:

Administrator: Ein Administrator kann die Rolle anderer Mitglieder ändern und seine Administrator-Rolle an ein anderes Gruppenmitglied übertragen. Er kann die Gruppendaten bearbeiten und die Gruppe löschen. Im E-Learning kann er den Azubis Lerninhalte zuweisen.

Verwalter: Ein Verwalter kann Gruppendaten bearbeiten und die Rollen der anderen Gruppenmitglieder anpassen.

Betrachter: Ein Betrachter kann andere Gruppenmitglieder sehen. Die Gruppendaten sowie die Mitgliedschaften darf er nicht ändern.

Mitglied: Ein Mitglied sieht die anderen Gruppenmitglieder nicht. Mitglieder dürfen die Gruppendaten oder Mitgliedschaften nicht anpassen.



Gruppen

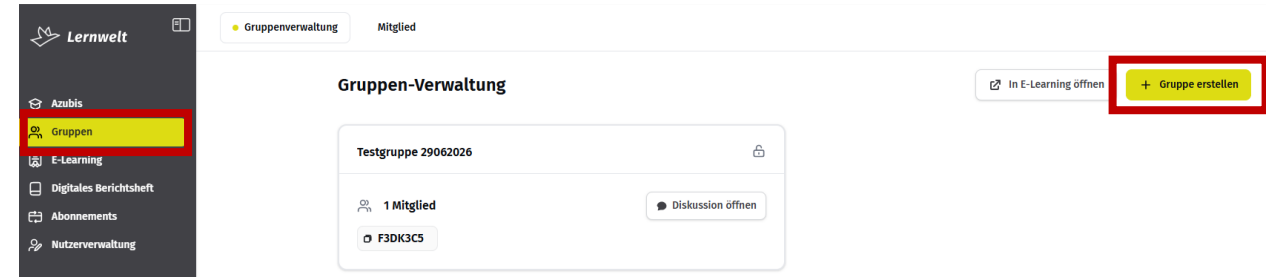
Wie lege ich eine Gruppe an? (1)

Mit Klick auf den gelbgrünen Button „Gruppe erstellen“ in der Lernwelt können Sie neue Gruppen anlegen. Nach dem Anlegen vergeben Sie einen Namen und optional eine Beschreibung der Gruppe.

Daraufhin wird ein Gruppencode erzeugt, den Sie an Ihre Azubis weitergeben können. Diese können nun über die Eingabe des Gruppen-codes der Gruppe beitreten.

Wichtig: Der Haken muss auf „Gruppenbeitritt ist erlaubt“ gesetzt sein.

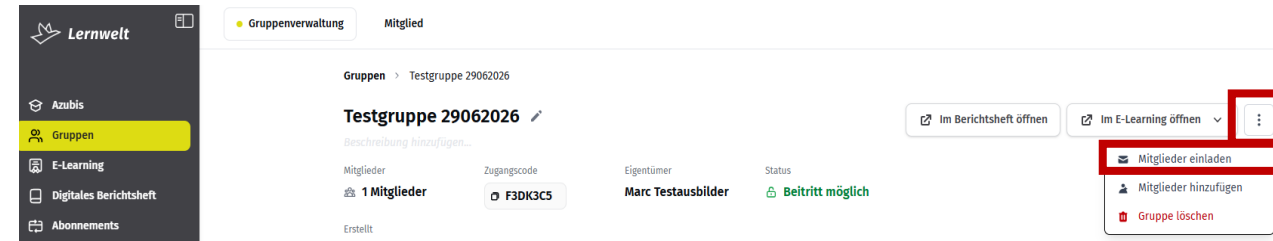
Sie können Gruppen auch wieder schließen, indem Sie den Status auf „Privat“ ändern. Hierzu klicken Sie einfach auf „Beitritt möglich“ und der Status springt danach automatisch auf „Privat“.



Gruppen

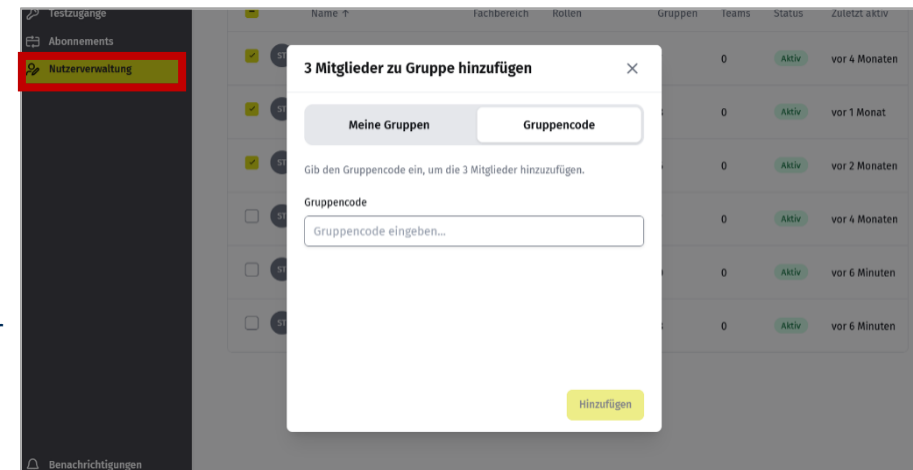
Wie lege ich eine Gruppe an? (2)

Sie können Mitglieder auch per E-Mail über „Mitglieder einladen“ direkt in die Gruppe einladen.



Als Ausbilder oder Betriebsadmin haben Sie auch die Möglichkeit, Mitglieder aus Ihrer Organisation über den Menüpunkt „Nutzerverwaltung“ zu einer Gruppe hinzuzufügen:

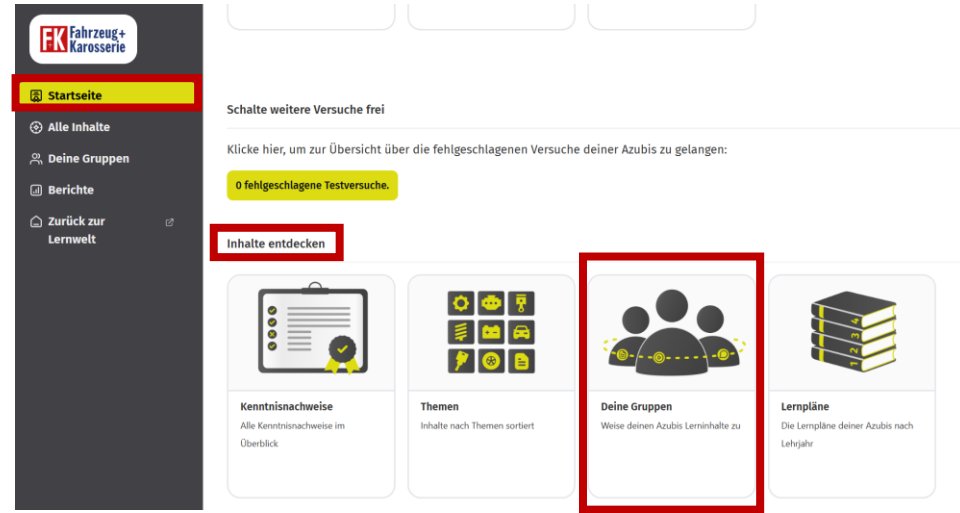
Wählen Sie die Mitglieder aus, indem Sie vor den entsprechenden Namen einen Haken setzen und fügen Sie diese dann einer Gruppe hinzu – entweder schieben Sie sie direkt in eine eigene Gruppe oder per Gruppencode in die Gruppe eines anderen Mitglieds.



Gruppen

Wie teile ich Gruppenmitgliedern Aufgaben zu? (1)

Um Ihren Azubis im E-Learning Inhalte zuzuweisen, gehen Sie im E-Learning-System auf Ihr Dashboard (= Startseite im E-Learning). Hier finden Sie unter dem Punkt „Inhalte entdecken“ die Kachel „Gruppen“. Bei Klick auf diese Kachel öffnen sich Ihre Gruppen.



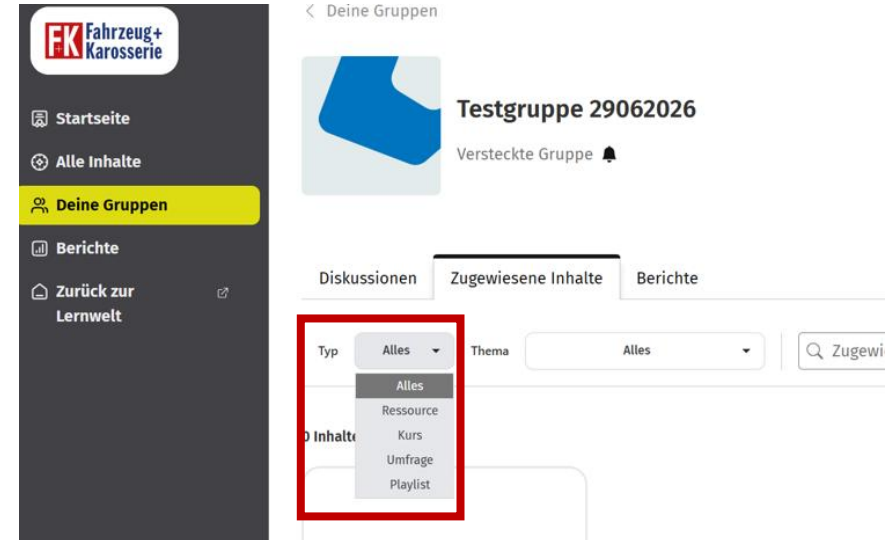
Öffnen Sie die Gruppe, deren Mitgliedern Sie Inhalte zuweisen möchten, und klicken Sie auf den Reiter „Zugewiesene Inhalte“.



Gruppen

Wie teile ich Gruppenmitgliedern Aufgaben zu? (2)

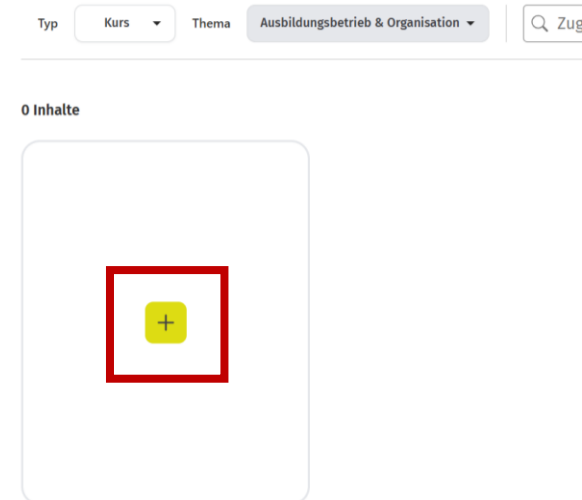
Wählen Sie unter „Typ“ aus, welche Art von Inhalten Sie der Gruppe zuweisen möchten. Meistens möchten Ausbilder ihren Azubis E-Lektionen zuweisen. Wählen Sie daher den Typ „Kurs“ und unter „Thema“ den Themenbereich aus, aus dem Sie Lektionen zuweisen möchten.



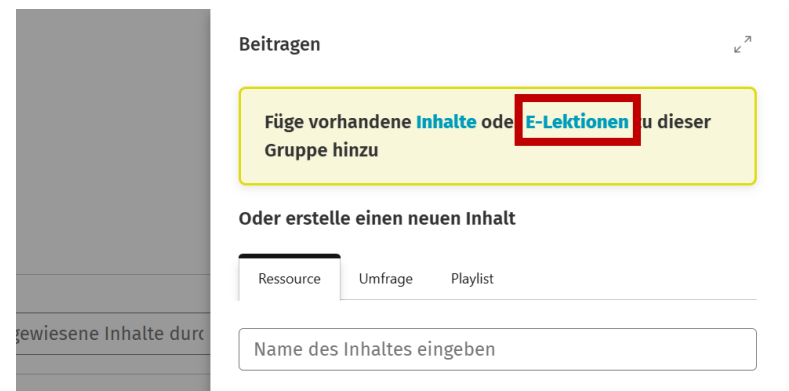
Gruppen

Wie teile ich Gruppenmitgliedern Aufgaben zu? (3)

Klicken Sie auf das Plus-Zeichen (+) in der Kachel.



Klicken Sie auf „vorhandene E-Lektionen“.



Gruppen

Wie teile ich Gruppenmitgliedern Aufgaben zu? (4)

Wählen Sie die gewünschten Lektionen aus und klicken Sie auf „Hinzufügen“.

E-Lektionen auswählen

Alle durchsuchen (3) ausgewählt

Filter anzeigen

Zurücksetzen

☐ E-Lektionen

- ☒ Gefahrstoffe in der Werkstatt
Fahrzeug und Karosserie Inhalte / Quartal 01
- ☒ Brandschutz im Betrieb
Fahrzeug und Karosserie Inhalte / Quartal 01
- ☒ Korrosionsschutz an der Karosserie
Fahrzeug und Karosserie Inhalte / Quartal 01
- ☐ Das Arbeitsrecht
Fahrzeug und Karosserie Inhalte / Quartal 01
- ☐ Erste Hilfe bei Unfällen
Fahrzeug und Karosserie Inhalte / Quartal 01
- ☐ Der Ausbildungsvertrag
Fahrzeug und Karosserie Inhalte / Quartal 01
- ☐ Arbeitssicherheit
Fahrzeug und Karosserie Inhalte / Quartal 01
- ☐ Kunststoffbauteile im Fahrzeug
Fahrzeug und Karosserie Inhalte / Quartal 01

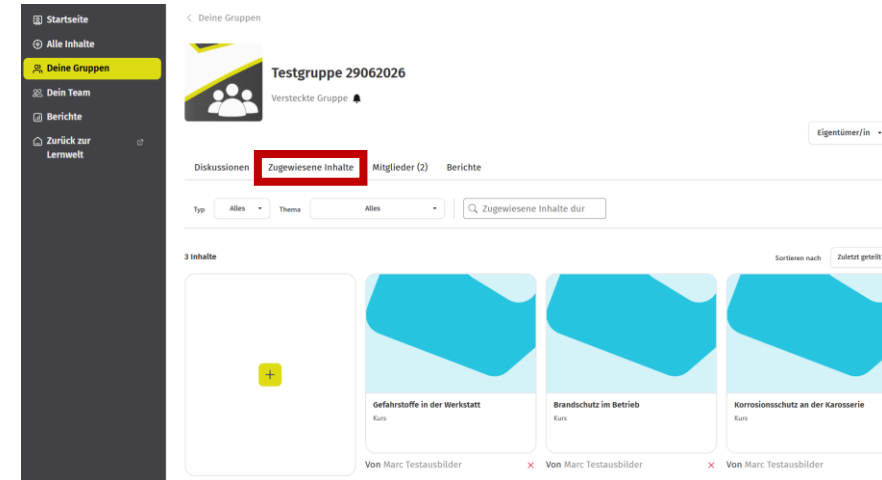
Ausgewählte Elemente: 3 **Hinzufügen** Abbrechen



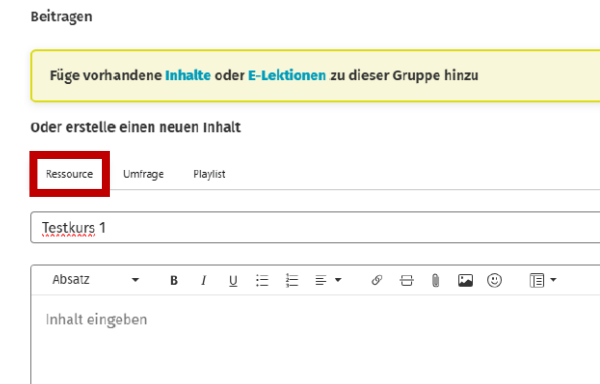
Gruppen

Wie teile ich Gruppenmitgliedern Aufgaben zu? (5)

Die Lektionen werden anschließend unter „Zugewiesene Inhalte“ angezeigt.



Sie können auch neue Kurse erstellen:
Unter dem Reiter „Ressource“ vergeben Sie dem Kurs einen Namen und geben im Textfeld die gewünschten Inhalte ein.



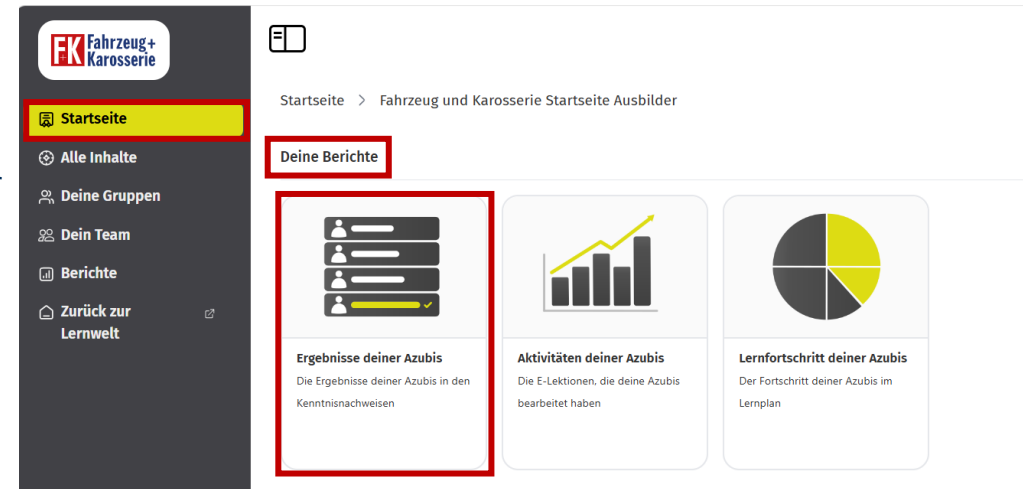
Kenntnisnachweise



Kenntnisnachweise

Wie überprüfe ich die Kenntnisnachweise meiner Azubis? (1)

Zu den Kenntnisnachweisen gelangen Sie im E-Learning-Bereich mit einem Klick auf die Kachel „Ergebnisse deiner Azubis“ im Bereich „Deine Berichte“. Danach öffnet sich der Ergebnisbericht Ihrer Azubis.



Bestandene Versuche müssen Sie nicht manuell freigeben.

Ein Kenntnisnachweis gilt automatisch als bestanden, wenn mindestens 50 Prozent der Antworten korrekt beantwortet wurden. Damit ist der Kenntnisnachweis automatisch freigegeben und der Azubi sieht sein Gesamtergebnis sowie welche Antworten korrekt waren.

Falls Sie sich über die Lernwelt die Kenntnisnachweis-Statistik eines einzelnen Azubis anschauen, gelangen Sie direkt in einem für den Azubi vorgefilterten Bericht zu den genaueren Ergebnissen und Antworten Ihres Azubis.



Kenntnisnachweise

Wie überprüfe ich die Kenntnisnachweise meiner Azubis? (2)

Detaillierte Einblicke in die Antworten der Azubis erhalten Sie auch über den Menüpunkt „Berichte“ in der linken Menüleiste im Bericht „Kenntnisnachweise Ausbilder“: Klicken Sie hier beim jeweiligen Kenntnisnachweis auf „Anzeigen“ in der rechten Spalte.

Hier sehen Sie die Antworten des Azubis und die richtige Lösung zu den Fragen.

***Kenntnisnachweise Ausbilder

» Gespeicherte Suchen

» Suchen nach

Ergebnisse - 672 Datensätze

Anzeigen/Verbergen von Spalten

Textseite: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 (Weiter)

Vor- und Nachname	Lehrjahr	Kenntnisnachweis	Kurs abgeschlossen	Abschlussdatum	Bewertung	Lernplan	Kurs	Detaile	Kenntnisnachweis - Rezensionen
Lisa	LJ1	LJ_1_APR - Schraubverbindungen (Schulungsbeitrag und Kenntnisnachweis)	Ja	23 Apr 2026	66.7%	Heft & Digital 1. Lehrjahr	April - E-Journale	Kenntnisnachweis	Anzeigen
Lisa	LJ1	LJ_2_MAI - Dieseltaktsator und Abgasrückführung (Schulungsbeitrag und Kenntnisnachweis)	Ja	23 Apr 2026	70.0%	Heft & Digital 2. Lehrjahr	Mai - E-Journale	Kenntnisnachweis	Anzeigen

LJ_2_MAI - Dieseltaktsator und Abgasrückführung (Schulungsbeitrag und Kenntnisnachweis)

In Arbeit 0%

- Willkommen zu LJ_2_MAI - Dieseltaktsator und Abgasrückführung (Schulungsbeitrag und...)
- Willkommen zum E-Journal „Dieseltaktsator und...“
- Schulungsbeitrag - Dieseltaktsator und Abgasrückführung
- Dieseltaktsator und Abgasrückführung
- Kenntnisnachweis - Dieseltaktsator und Abgasrückführung
- Kenntnisnachweis

Kenntnisnachweis - Rezension

1 2 3 4

Seiten einzeln anzeigen

Überprüfung beenden

	Lisa Kramer
Begonnen am	Donnerstag, 23. April 2026, 15:37
Status	Beendet
Abgeschlossen am	Donnerstag, 23. April 2026, 15:38
Verbrauchte Zeit	1 Minute 12 Sekunden
Punkte	2.80/4.00
Bewertung	7.00 von 10.00 (70.00%)
Feedback	Herzlichen Glückwunsch, du hast den Kenntnisnachweis bestanden!

Fragen 1	Richtig	Erreichte Punkte 1.00 von 1.00	?
1. Welche Hauptwirkung hat die Abgasrückführung (1)?			
Markiere die richtige Antwort!			
☒ Sie senkt den NO _x -Anteil im Abgas.			
✓ Correct!			
☐ Sie senkt den CO- und HC-Anteil im Abgas.			
☐ Sie erhöht den Sauerstoffanteil in der Ansaugluft.			
☐ Sie verringert den Kraftstoffverbrauch.			
Correct!			
Die richtige Antwort lautet: Sie senkt den NO _x -Anteil im Abgas.			



Kenntnisnachweise

Wie schalte ich weitere Versuche frei?

Jeder Azubi hat standardmäßig für jeden Kenntnissnachweis zwei Versuche. Falls Ihr Azubi einen Kenntnissnachweis mit seinen zwei Versuchen nicht bestanden hat, können Sie diese Versuche über den Bereich „Schalte weitere Versuche frei“ löschen.

Gehen Sie dafür beim betroffenen Azubi und dem entsprechenden Kenntnissnachweis in der Spalte „Aktionen“ auf „löschen“.

Dem Azubi stehen damit zwei neue Versuche zur Verfügung. Diese Info wird Ihnen auch in der Lernwelt als Handlungsbedarf beim jeweiligen Azubi angezeigt.

Startseite

Alle Inhalte

Deine Gruppen

Dein Team

Berichte

Schalte weitere Versuche frei

Klicke hier, um zur Übersicht über die fehlgeschlagenen Versuche deiner Azubis zu gelangen:

1 fehlgeschlagener Testversuch.

Schalte weitere Versuche frei

Suche

Suche

BENUTZER	KURS	TEST	VERSUCH	ERGEBNIS	BESTANDEN	LETZTE AKTIVITÄT ▼	STATUS	AKTIONEN
Marcel Testazubi	Bohren und Senken	Kenntnisnachweise - Bohren und Senken	2/2	3.33 / 10.00	5.00	Montag, 29. Juni 2026, 16:12	Abgeschlossen	löschen anzeigen



Ihr Kontakt

Doris Moser
Support E-Learning | digitales Berichtsheft
0931 418-2828
lernwelt@vogel.de